



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ "Н. Й. Вапцаров"

град Горна Оряховица, ул. "Антон Страшимиров" № 44 тел. (0618) 26856; 26528

[www.pgjpt-go.org](http://www.pgjpt-go.org) ; e-mail: [pgjpt\\_go@abv.bg](mailto:pgjpt_go@abv.bg)

**УТВЪРДИЛ:**

**ИНЖ. ИВАН ЧОЛАКОВ**

*Директор на ПГ по ЖПТ „Никола Вапцаров”*

*гр. Горна Оряховица*

## **ГОДИШЕН ПЛАН**

**за работата**

**на ПГ по ЖПТ "Никола Йонков Вапцаров"**

**гр. Горна Оряховица**

**през учебната 2021 / 2022 год.**

**2021 г.**

## РАЗДЕЛ I.

# АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

Образованието в ПГ по ЖПТ “Н. Й. Вапцаров” е професионално, с петгодишен срок на обучение. Приемат се ученици след завършен седми клас в дневна, самостоятелна и дуална форма на обучение. Създаваме условия за съхранение и развитие на добрите ни традиции за запазване на своята идентичност и уникалност.

ПГ по ЖПТ “Н. Й. Вапцаров” провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, свързани с железопътния транспорт. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в образователната структура.

През изминалата 2020/2021 учебна година в училището са се обучавали 86 ученици в дневна форма на обучение и 6 ученици в самостоятелна форма на обучение. Учениците се обучават в четири професионални направления в четири специалности, както следва:

1. Професионално направление: код № 523 **ЕЛЕКТРОНИКА, АВТОМАТИКА, комуникационна и компютърна техника**, Професия: код № 523070 **ТЕХНИК ПО АВТОМАТИЗАЦИЯ**, Специалност: код № 5230704 **ОСИГУРИТЕЛНИ И КОМУНИКАЦИОННИ СИСТЕМИ В ЖП ИНФРАСТРУКТУРА**
2. Професионално направление: код № 522 **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И ЕНЕРГЕТИКА**, Професия: код № 522010 **ЕЛЕКТРОТЕХНИК**, Специалност: код № 5220105 **ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ НА ЖЕЛЕЗОПЪТНА ТЕХНИКА**
3. Професионално направление: код № 525 **МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, КОРАБИ И въздухоплавателни средства**, Професия: код № 525070 **ТЕХНИК ПО ЖЕЛЕЗОПЪТНА ТЕХНИКА**, Специалност: код № 5230701 **ЛОКОМОТИВИ И ВАГОНИ**
4. Професионално направление: код № 840 **ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ**, Професия: код № 840030 **ОРГАНИЗАТОР ПО ЕКСПЛОАТАЦИЯ В ЖЕЛЕЗОПЪТНАТА ИНФРАСТРУКТУРА**, Специалност: код № 8400302 **РЪКОВОДИТЕЛ ДВИЖЕНИЕ**

В училището се обучават ученици от различни области на страната, тъй като то е единственото на територията на Република България. Училището разполага с ученическо общежитие.

Ежегодно намалява броя на учениците в училището, което е свързано предимно с демографския фактор. Причините за напускане и промяната на формата на обучение са лични, преди всичко социални (в повечето случаи липса на средства за редовно посещение на учебните занятия, ниски доходи на семейството, поради което децата са принудени да работят, безработни родители или родители в чужбина, баба или дядо – настойници, заминаване на семейството в чужбина и др.). За учебната 2020/2021 година: преминали от дневна в друга форма на обучение – 4 ученик, отписани ученици поради повече от двумесечна не посещаемост на учебни занятия – 2. Ученици придошли от други училища по тяхно желание - 0. Преместени по тяхно желание в друго училище- 1.

Училището разполага с фитнес зала и физкултурен салон. Осигурява се свободен достъп в компютърните кабинети за учениците, под ръководството на ръководител – учител по

информационни технологии. Организирант се ритуали, празници, състезания по професии, спортни състезания.

В училището с успех се обучават деца от различни етнически групи, с различен социален статус, без при това да е на лице някакво разделение, а още по-малко вражда.

Средният успех за училището през последните години се установява Добър / 4,10/. Слабата мотивация за учебен труд и завишаване броят на отсъствията по неуважителни причини са проблем за голям процент от учениците.

Резултатите от ДЗИ 2021 са съизмерими с тези от предходната учебна година.

Резултатите от НВО 2021 за X клас са задоволителни, предвид трудната учебна година с редуване на присъствено обучение с обучение в електронна среда.

Представянето на учениците ни на Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация е добро, което идва от факта, че училището е професионална гимназия, която подготвя средни специалисти, реализиращи се в сферата на железопътния транспорт, с придобитите в училището професионални умения и компетенции по различни професии.

Гимназията поддържа тесни партньорски взаимоотношения с ДП Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и „БДЖ-ПП“ ЕООД. Ежегодно се сключват договори за сътрудничество. Учебните практики по специалността и производствените практики се провеждат изцяло на реални работни места в структурите на двете предприятия.

Реализацията на учениците след завършване на образованието си в ПГ по ЖПТ през последните години е около 65 %, от тях малка част продължават обучението си във висши училища и колежи, а останалите успешно се реализират на пазара на труда. Много от учениците напускат страната.

По общообразователните предмети бяха организирани и проведени училищни олимпиади.

Предвид преминаването в ОРЕС и промените в графика на МОН за провеждане на олимпиади. Малък е броят на учениците, които взеха участие в общински кръг на олимпиадите-10 ученици.

- Български език и литература – 8 ученици

- Математика – 2 ученици;

По Националният календар за извънучилищни дейности ученици от гимназията участваха на проведения на 16.02.2021г. училищен кръг на националното състезание „Най-добър техник в машиностроенето“ - 7 ученици, като двама се класираха за национален кръг.

На основание Наредбата за приобщаващото образование и Решение №2 от 12.10.2020 г. през учебната 2020/2021 г., се организираха следните групи занимания по интереси, както следва:

1. Група **„Исторически пъзели“** от тематична област „Технологии“, подобласт „Развитие на въображението – моделиране, творчество, игра и памет“ 1 група за ученици от VIII, IX и XII клас, с 10 броя ученици и ръководител на групата – **Габриела Петрова**

2. Група **„Екология и опазване на околната среда“** от тематична област „Екологично образование и здравословен начин на живот“, подобласт „Екология“ за ученици от IX, X и XII клас, с 9 броя ученици и ръководител на групата – **Владислав Ванков**

Брой часове за двете групи – 60 часа, един път седмично по два часа - проведени от 19.10.2020 г. до 30.06.2021 г.

Всички групи приключиха успешно дейността си по утвърдените програми.

През учебната 2020/2021 г. продължи работата по **проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“** като се организира, считано от 26.10.2020 г. допълнително обучение, на три групи ученици по учебните предмети с ръководители, както следва:

1. **Български език и литература** – 1 група с ръководител **Донка Петкова**, със 8 ученика.
2. **Български език и литература** – 1 група с ръководител **Валентина Ленова**, със 7 ученика.
3. **Математика** – 1 група с ръководител **Тодорка Филева**, с 8 ученика.

Дейността на групите и изпълнението на проекта бе прекъсвано през учебната година, но приключи успешно до 30.06.2020г.

За учебната 2020/2021г. във връзка със заповед на Министъра на образованието и науката и Указания за изпълнение на дейности по реализиране на проект BG05M2OP001-2.011 „Подкрепа за успех“ гимназията се включи и по Дейност 7 /за работа с родителите/, от м. октомври бе назначен училищен медиатор на 0,5 щата, който оказваше помощ на класните ръководители за връзка с родителите и настойниците на проблемните ученици и ученици в риск от отпадане. Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е Ученически съвет, който работи активно.

Утвърдиха се традиции за честване на училищни и национални празници. Учениците ни участват и в различни изяви на регионално и общинско ниво.

Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. Осигурена беше творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на ДООИ.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

#### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и конкурентна професионална реализация на пазара на труда. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

Утвърждаване на интерес към знания, мотивиране и готовност за работа по избраната професия, създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на професионалните умения, постигане на ефективност и резултатност в обучението, функционална ориентираност на професионалните компетентности, обвързани с потребностите на пазара на труда в системата на ДП Национална компания „Железопътна инфраструктура“ и „БДЖ-ПП“ ЕООД.

#### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Утвърждаване на ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров“ като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката

им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
4. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Високо качество на подготовката на учениците;
- Демократизация и хуманизация на училището - поставяне на ученика в центъра на дейността, грижа и внимание за неговото развитие.
- Утвърждаване на гимназията в новите демографски и икономически условия като модерно и съвременно училище, гарантиращо социална реализация в системата на Българските държавни железници.

### **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Функционална ориентираност на професионалното обучение, обвързана с потребностите на пазара на труда в системата на ДП Национална компания „ЖИ” и „БДЖ-ПП” ЕООД;
- Създаване на предпоставки за по-голяма мобилност на придобитите умения и знания;
- Актуализиране на съдържанието на професионалното обучение в съответствие с новите технологии;
- Издигане равнището на родноезиковото обучение;
- Засилена компютърна подготовка и овладяване на информационни технологии;
- Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;

- Квалификация на учителите и издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет;
- Усъвършенстване на връзките с родителите и обществеността и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- Оптимизация на дейностите в училището;
- Екипност в работата на учители, възпитатели и служители с регионалните структури на държавата и общинската администрация – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- Ефективно изучаване на чужди езици за разширяване на възможностите за общуване.

### РАЗДЕЛ III.

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

№	Дейност	Отговаря	Срок
1.	<b>АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ</b>		
1.1	Планиране на учебното съдържание за учебната 2021/2022 година	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2021</i>
1.2	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесии на учебната 2021/2022 г.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
1.3	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2021/2022 г.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
1.5	Изготвяне на учебни програми по разширена професионална подготовка	<i>Учителите</i>	<i>Септември 2021</i>
1.6	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември 2021</i>
1.7	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родители.	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември 2021</i>
1.8	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи по общообразователните и предметите от професионалната подготовка.	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември 2021</i>
1.9	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
1.10	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическия персонал.	<i>Комисията за КД</i>	<i>Септември 2021</i>
1.11	Учебна евакуация – Защита при бедствия и аварии	<i>Директорът ЗДУД</i>	<i>19.10.2021 15.03.2022</i>
1.12	Запознаване на учениците от XII клас със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за	<i>ЗДУД и учители по ПП</i>	<i>Октомври 2021</i>

	придобиване на трета степен на професионална квалификация.		
1.13	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии.	<i>ЗДУД</i>	<i>Юни, Август 2022</i>
1.14	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас.	<i>ЗДУД</i>	<i>Октомври 2021</i>
1.15	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии за учебната 2022/2023 г.	<i>Директорът</i>	<i>Декември 2021</i>
1.16	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2021/2022 г. и началото на 2022/2023 г.	<i>Директорът</i>	<i>Май 2022</i>
1.17	Провеждане на предварителни ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит за придобиване степен на професионална квалификация	<i>ЗДУД</i>	<i>Март 2022</i>
1.18	Организиране и координиране на дейностите по провеждане на ДЗИ. 1. Определяне състава на училищната зрелостна комисия; 2. Подаване на заявления за допускане на ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт; 3. Допускане до ДЗИ; 4. Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ;	<i>Директорът</i>	<i>Февруари / Юни 2022</i>  <i>Март 2022</i> <i>Май 2022</i>  <i>Май 2022</i>
1.19	Организиране и координиране на дейности по провеждане на НВО. 1. Определяне състава на училищната комисия организиране и провеждане на НВО; 2. Подаване на заявления за допускане до НВО и регистриране на заявленията в софтуерния продукт; 3. Издаване на служебна бележка за допускане до НВО	<i>Директорът</i>	<i>Февруари 2022</i>  <i>Февруари 2022</i>  <i>Юни 2022</i>
1.20	Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.	<i>Директорът</i>	<i>Юни 2022</i>
1.21	Изпълнение на плана за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката.	<i>ЗДУД и учители</i>	<i>Септември 2021</i>
1.22	Изпълнение на плана за 2020 до 2024 г по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
2.	<b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
2.1	Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
2.2	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>
2.3	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	<i>Директорът</i>	<i>Септември 2021</i>

2.4	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	<i>Директорът</i>	<i>постоянен</i>
2.5	Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.	<i>Медицинско лице</i>	<i>Октомври 2021</i>
2.6	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	<i>Директорът, гл.счетоводител Комисия ОТЗПБА</i>	<i>Октомври, Ноември 2021</i>
2.7	Осигуряване на актуална информация за професионалното ориентиране на учениците, завършващи XII клас.	<i>ЗДУД учителите по ПП</i>	<i>постоянен</i>
3.	<b>ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА</b>		
3.1	Тържествено откриване на новата учебна година.	<i>Комисия за откриване на новата учебна година</i>	<i>15.09.2021</i>
3.2	Ден на независимостта на България – национален празник.	<i>Петкова</i>	<i>21.09.2021</i>
3.3	Европейски ден на езиците	<i>Ванков,Ленова</i>	<i>24.09.2021</i>
3.4	Запознаване на учениците с проблемите за бедността, неравенствата, достъпа до образование, климатичните промени и опазване на природата и цялата планета Земя	<i>Петрова</i>	<i>27.09.2021</i>
3.5	Световен ден на учителя	<i>инж. Попов</i>	<i>05.10.2021</i>
3.6	Международен ден на интернет	<i>инж.Кънчева</i>	<i>29.10.2021</i>
3.7	Честване деня на народните будители	<i>Петкова,Ленова</i>	<i>29.10.2021</i>
3.8	Международен ден на толерантността	<i>УКССН</i>	<i>16.11.2021</i>
3.9	1 декември – Световен ден за борба със СПИН	<i>инж. Пандъкова</i>	<i>01.12.2021</i>
3.10	07.12 – патронен празник на гимназията	<i>Комисия за честване празника на гимназията</i>	<i>07.12.2021</i>
3.11	10 декември- Ден на правата на човека	<i>инж. Димитров</i>	<i>10.12.2021</i>
3.12	Коледни тържества	<i>Класни ръководители</i>	<i>Декември 2021</i>
3.13	06.01 – Отбелязване на годишнина от рождението на Христо Ботев	<i>Петрова</i>	<i>06.01.2022</i>
3.14	11 януари - Международен ден на думата "Благодаря"	<i>инж.Кирова</i>	<i>11.01.2022</i>
3.15	19.02 – 148 г. от обесването на Васил Левски – поднасяне на венец пред паметника	<i>Ванков</i>	<i>18.02.2022</i>
3.16	Ден на розовата флаanelка	<i>инж.Кирова</i>	<i>24.02.2022</i>
3.17	01.03 – Изложба на най-красива мартеница	<i>Ленова</i>	<i>01.03.2022</i>
3.18	Трети март – Ден на Освобождението на България (национален празник)	<i>инж. Пандъкова</i>	<i>02.03.2022</i>
3.19	Денят на „ числото Пи“ – 14. 03.	<i>Русева</i>	<i>11.03.2022</i>
3.20	22 март – Посрещане на първа пролет и отбелязване Световния ден на водата	<i>Матев</i>	<i>22.03.2022</i>
3.21	22.04 – Световен ден на Земята	<i>Йорданов</i>	<i>22.04.2022</i>
3.22	06.05 – Ден на храбростта и на българската армия	<i>инж. Попов</i>	<i>05.05.2022</i>



3.23	09.05 – Ден на Европа. Ден на ученическо самоуправление.	<i>Отговорници на ученическия съвет</i>	<i>10.05.2022</i>
3.24	Тържествено изпращане на абитуриентите	<i>Класният ръководител на XII клас</i>	<i>12.05.2022</i>
3.25	15 май - Международен ден на семейството	<i>инж. Кънчева</i>	<i>16.05.2022</i>
3.26	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Петкова</i>	<i>23.05.2022</i>
3.27	Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България – 2 юни	<i>Матев</i>	<i>02.06.2022</i>
3.28	05.06 – Световен ден на околната среда	<i>Йорданов</i>	<i>03.06.2021</i>
3.29	09 юни - Международен ден на приятелството	<i>Петрова</i>	<i>09.06.2021</i>
3.30	Закриване на учебната година	<i>Комисия за закриване на учебната година</i>	<i>30.06.2022</i>
4.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ</b>		
4.1	Български език и литература	<i>ЗДУД учител по БЕЛ</i>	<i>по график на МОН</i>
4.2	Математика	<i>ЗДУД учител по математика</i>	<i>по график на МОН</i>
4.3	География и икономика	<i>ЗДУД учител по география и икономика</i>	<i>по график на МОН</i>
4.4	История и цивилизации	<i>ЗДУД учител по история и цивилизации</i>	<i>по график на МОН</i>
4.5	Физика и астрономия	<i>ЗДУД учител по физика и астрономия</i>	<i>по график на МОН</i>
4.6	Химия и опазване на околната среда	<i>ЗДУД учител по химия и опазване на околната среда</i>	<i>по график на МОН</i>
4.7	Биология и здравно образование	<i>ЗДУД учител по биология и здравно образование</i>	<i>по график на МОН</i>
4.8	Техническо чертане	<i>ЗДУД учители по техническо чертане</i>	<i>по график на МОН</i>
5.	<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>		
5.1	Училищно първенство по футбол	<i>Матев</i>	<i>Ноември Декември 2021</i>
5.2	Спортен празник в чест на празника на училището	<i>Матев</i>	<i>Декември 2021</i>
5.3	Училищно първенство по тенис на маса	<i>Матев</i>	<i>Февруари Март 2022</i>
5.4	Участие в общински ученически игри – футбол,	<i>Матев</i>	<i>Март</i>

	волейбол, тенис на маса		2022
5.5	Участие в традиционната лекоатлетическа щафета, организирана от община Горна Оряховица	<i>Матев</i>	<i>Май 2022</i>
6.	<b>ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРСИИ</b>		
6.1	Общоучилищен поход до хижа Божур	<i>Матев</i> <i>Класни ръководители</i>	<i>Март 2022</i>
6.2	Провеждане на екскурзии по класове	<i>Класни ръководители</i>	<i>Юни 2022</i>
7.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ ПО ПРОФЕСИИ</b>		
7.1	Състезанията се провеждат, съгласно График за провеждане на национални състезания по професии и специалности изготвен от МОН	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.	<b>УЧАСТИЕ В ПРОЕКТИ И НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ</b>		
8.1	НП „Оптимизация на училищната мрежа” – модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата и самостоятелните обществения”.	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.2	НП „ На училище без свободен час” .	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.3	НП „Диференцирано заплащане”.	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.4	НП „Информационни и комуникационни технологии в училище”	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.5	НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.6	НП „Отново заедно“ за осигуряване на технически средства за обучение в електронна среда	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.7	НП „Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в училище“	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.8	НП“Квалификация“	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
8.9	НП „Мотивирани учители“	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
9.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ</b>		
9.1	Коледа и Нова година	<i>инж. Попов</i>	<i>Декември 2021</i>
9.2	„Баба Марта”	<i>Ленова</i>	<i>28.02.2022</i>
10.	<b>ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ</b>		
10.1	Участие в конкурси на регионално и национално ниво	<i>Учителите</i>	<i>постоянен</i>
11.	<b>РАДИОПРЕДАВАНИЯ</b>		
11.1	Ден на независимостта	<i>Петкова</i>	<i>21.09.2021</i>

11.2	Ден на народните будители	<i>Петкова,Ленова</i>	<i>29.10.2021</i>
11.3	Патронен празник на училището	<i>Комисия за честване празника на гимназията</i>	<i>07.12.2021</i>
11.4	Годишнина от смъртта на Левски	<i>Ванков</i>	<i>19.02.2022</i>
11.5	6 май – Ден на Храбростта и Българската армия	<i>инж. Попов</i>	<i>05.05.2022</i>
11.6	2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свобода	<i>Матев</i>	<i>02.06.2022</i>
12.	<b>РЕЦИТАЛИ, ЛИТЕРАТУРНИ ЧЕТЕНИЯ И ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>		
12.1	Европейски ден на езиците	<i>Ванков,Ленова</i>	<i>24.09.2021</i>
12.2	1 декември – Световен ден за борба със СПИН	<i>инж. Пандъкова</i>	<i>01.12.2021</i>
12.3	Годишнина от рождението на Христо Ботев	<i>Петрова</i>	<i>06.01.2022</i>

## **2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **2.1. Общи положения**

През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:

- На учителите от общообразователна подготовка
- На учителите от професионална подготовка
- На класните ръководители

### **2.2. Цели:**

1. Повишаване на качеството и ефективността на образование на педагогическите специалисти в ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров”, чрез изграждане и усъвършенстване на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.

2. Повишаване авторитета на учителската професия и социалния статус на учителя, чрез усъвършенстване на системата за повишаване квалификацията на учителите, осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие.

3. Осигуряване на условия за нормалното и пълноценно осъществяване на училищното възпитание и образование в ПГ по ЖПТ „Н. Й. Вапцаров” чрез създаване на условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, съобразено с потребностите на училището.

### **2.3. Задачи:**

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.

3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.

4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **2.4. Основни приоритети:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.

- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.

- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

- Създаване на условия за стриктно спазване на ДООИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

а) обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООИ от педагогическия персонал;

б) оптимизиране на организационната функция на заместник- директора;

в) провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

г) провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

2. Самоусъвършенстване чрез извънституционална квалификационна дейност, включване на педагогическите специалисти във форми на индивидуална квалификация, а именно:

- професионална педагогическа специализация,

- специализация в конкретна научна област,

- комплексен, тематичен и инструктивен курс.

3. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – гр.ВеликоТърново;

- обмяна на добри практики в МО;

## **2.5. Форми:**

1. Самообразование;

2. Самоусъвършенстване;

3. Споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики;

4. Открити уроци и презентации по учебни предмети;

5. Дискусии;

6. Семинари;

7. Тематични Педагогически съвети;

8. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;

Кръгли маси;

9. Мониторингови визити по проекти;

10. Професионални визити;

11. Образователни форуми;
12. Обучителни педагогически практикуми и работни срещи;

## **2.6. Организиране:**

1. На училищно ниво – вътрешноинституционални квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.
2. Извънинституционална квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация.

## **2.7. Дейности**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са изброени в План за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 година, съгласно Приложение № 1 към настоящия план.

## **3. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### **3.1. Обект и предмет на контролната дейност:**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите и възпитателите.
3. Работата на заместник-директора и главния счетоводител.
4. Работата на непедagogическия персонал.
5. Спазване на изискванията по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
6. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности

### **4.2. Форми на контролната дейност:**

#### **педагогически проверки:**

- тематични;
- текущи.

#### **административни проверки:**

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
  - Правилника за дейността на гимназията.
  - Изпълнението на Годишния план за дейността на училището
  - Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.
  - Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
  - Седмичното разписание
  - Изпълнението на утвърдените графици за учебната година

### **3.3. Срокове**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на План за контролната дейност на директора за учебната 2021/2022 година, съгласно Приложение № 2 към настоящия план.

## **4. ГРАФИК И ТЕМИ ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

### **СЕПТЕМВРИ 2021 г.**

1. Доклад на комисията за допускане до ДИ за придобиване на степен на ПК.
2. Приемане на седмичното разписание за I – вия срок на учебната 2021/2022 г.
3. Доклад на комисията за актуализиране на Правилника за дейността на гимназията.
4. Доклад на комисията за актуализиране на Годишен план за работата на ПГ по ЖПТ през учебната 2021/2022 година.
5. Доклад на комисията за актуализиране на Правилника за ЗБУТ.
6. Запознаване с изменения в Правилника за вътрешния трудов ред.
7. Приемане на изменения в Плана за организиране и ръководство на спасителните и аварийни дейности в гимназията при бедствия, аварии, катастрофи и други критични ситуации и Планове за евакуация.
8. Съгласуване и приемане на графици за I-вия учебен срок на учебната 2021/2022 година.
9. Разглеждане на подадени заявления и приемане на решение за обучение на ученици в самостоятелна форма за учебната 2021/2022 година.
10. Доклад на комисия за приемане на Стратегия за развитие на гимназията за 2020-2024г.
11. Избор на постоянни и временни комисии за учебната 2021/2022 година.
12. Доклад на комисията за организацията по откриване на учебната година.
13. Организационни въпроси.

### **ОКТОМВРИ 2021 г.**

1. Предложение на комисията за стипендии на учениците, които ще получават стипендии през I-вия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
2. Предложение на списък на учениците, които се освобождават от такса за ученическо общежитие през I-вия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
3. Приемане график на октомврийската изпитна сесия на учениците в СФО.
4. Приемане на планове на методическите обединения.
5. Приемане на планове на постоянните комисии.
6. Приемане на график за класни и контролни работи за I-вия уч.срок
7. Определяне дата за родителска среща.
- 8.Организационни въпроси.

## **НОЕМВРИ 2021 г.**

1. Доклад на комисията за подготовка празника на гимназията.
2. Предложения за разкриване на нови специалности за обучение по нови професии през следващата учебна година.
3. Предложения за награждаване и наказание на ученици.
4. Организационни въпроси.

## **ДЕКЕМВРИ 2020 г.**

1. Запознаване с резултатите от проверката на училищната документация.
2. Обсъждане проект за държавен план-прием за 2022/2023 г.
3. Организиране на държавните изпити за придобиване на III-та степен на професионална квалификация – сесия януари 2022 год.
4. Избор на комисия за изработване на седмичното разписание за II-рия учебен срок.
5. Организационни въпроси.

## **ЯНУАРИ 2022 г.**

1. Доклад на класните ръководители за резултатите от УВР през I-вия учебен срок.
2. Приемане на седмичното разписание за II-рия учебен срок.
3. Съгласуване на предложение за професии и специалности и начина на приемане на учениците за държавен план - прием на учебната 2022/2023 г.
4. Приемане на Училищни учебни планове за предложените за прием паралелки.
5. Приемане график на февруарската изпитна сесия на учениците в СФО.
6. Организационни въпроси.

## **ФЕВРУАРИ 2022 г.**

1. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I-вия учебен срок.
2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-рия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които се освобождават от такса за ученическо общежитие през II-рия учебен срок за учебната 2021/2022 година.
4. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок.
5. Определяне дата за родителска среща.

## **МАРТ 2022 г.**

1. Утвърждаване състава и задачите на работните групи за изпълнение на утвърдения държавен план-прием за учебната 2022/2023 година.
2. Доклад на комисията по организация на поход по повод Първа пролет.
3. Обсъждане поведението на учениците.
4. Приемане на графици за априлска изпитна сесия на учениците в СФО.
5. Организационни въпроси.

### **АПРИЛ 2022 г.**

1. Обсъждане на резултатите от проведените пробни матури.
2. Приемане на график за подготовката на материално-техническата база за новата учебна година.
3. Организационни въпроси.

### **МАЙ 2022 г.**

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година на XII клас.
2. Приемане на график за поправителна сесия на ученици от XII клас.
3. Доклад на комисията за допускане до явяване на държавни зрелостни изпити през сесия май - 2022 г.
4. Доклад на комисията за допускане на ученици за явяване на ДИ за придобиване на III степен на ПК.
5. Обсъждане поведението на учениците.

### **ЮНИ 2022 г.**

1. Организация за приключване на учебната година.
2. Организация на екскурзия с цел опознаване на родината.
3. Доклад на класните ръководители на VIII, IX и X клас за приключване на учебната година.
4. График за провеждане на поправителна изпитна сесия.
5. Приемане на показатели и критерии към тях за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.
6. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти.
7. Организационни въпроси.

### **ЮЛИ 2022 г.**

1. Доклад на класните ръководители на XI клас за приключване на учебната 2021/2022г.
2. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 година.
3. Отчет на дейността на училищните комисии и МО.
4. Обсъждане на проект на Списък – Образец № 1 за учебната 2022/2023 г.

### **АВГУСТ 2022 г.**

1. Доклад на комисията за допускане до явяване на държавни зрелостни изпити през сесия август-септември – 2022 година.
2. Запознаване с годишната преподавателска заетост за учебната 2022/2023 година.
3. Избор на комисия за изготвяне на седмичното разписание за I-вия учебен срок на учебната 2022/2023 година.



4. Избор на комисия за актуализиране на Правилника за дейността на гимназията.
5. Избор на комисия за актуализиране на Стратегията за развитие на гимназията.
6. Избор на комисия за актуализиране на Годишен план за работата на ПГ по ЖПТ през учебната 2022/2023 година.
7. Избор на комисия за актуализиране на Годишен плана за квалификационните дейности на гимназията и Стратегията на гимназията за мотивиране на педагогическите специалисти за включване в обучения през учебната 2022/2023 година.
8. Избор на комисия за актуализиране на Правилника за ЗБУТ.
9. Избор на комисия за организацията по откриване на учебната година.
10. Приемане на график за поправителни и приравнителни изпити за сесия август – септември 2022.
11. Организационни въпроси.

## **5. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Работа със следните институции:
  - ОС «ПБЗН»;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
  - Исторически музей;
  - Висши учебни заведения;
  - Медии;
  - Читалища.
7. Съвместна дейност с:
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - Здравни органи;
  - общинска администрация;
  - РУО на МОН;
  - Спортни клубове и дружества;
  - Частни фирми;
  - Педагогически консултативен кабинет;
  - Национален съвет по наркотични вещества;
  - Охранителни фирми и агенции;
  - Нестопански организации.

## **6. ВЗАИМОДЕСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.

- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и запазване на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми.

- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

- Провеждане на родителски срещи:

#### **м. Октомври**

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището, училищния учебен план и плана за вътрешния ред.

#### **м. Март**

Резултати от УВР с учениците през I учебен срок.

### **7. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ**

#### **1. Задачи:**

- картотекиране на проблемни ученици с асоциални прояви;

- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;

- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

#### **2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;

- провеждане на психологически изследвания;

- проучване на социални контакти;

- работа чрез методите на психодрамата.

#### **3. Препоръки за работата на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.**

- да се поддържа връзка с класните ръководители, родители, ЦОП, МКБППМН и ДПС – Горна Оряховица при наличие на противообществени прояви

Срок: постоянен

- Да се извършват посещения на домовете и квартирите от възпитатели и класни ръководители при констатиране на нарушения и да се вземат съответните мерки

Срок: постоянен

- Комисията да води учениците, склонни към противообществени прояви на отчет

Срок: постоянен

- Всички работещи в училището активно да подпомагат и съдействат на комисията в нейната работа

Срок: постоянен

- Оказва съдействие на класните ръководители да следят напусналите ученици до 16 – годишна възраст и да поемат ангажимент съвместно с ръководството за настаняването им в друго учебно заведение

Срок: постоянен

## **8. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

### **1. Задачи:**

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **2. Форми на работата:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

## **9. КУЛТУРНО-МАСОВА И СПОРТНО-ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

- С цел израстването на учениците като дори професионалисти и популяризиране дейността на ПГ по ЖПТ да се организират участия в различни мероприятия и състезания на регионално и национално ниво.

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка. Да се изработи спортен календар за учебната година.

*Годишният план за работа е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 / 10.09.2021 г. и утвърден със Заповед №РД07-594 /13.09.2021г. и влиза в сила от 15.09.2021 год.*