



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ "Н. Й. Вапцаров"

град Горна Оряховица, ул. "Антон Страшимиров" № 44 тел. (0618) 26856; 26528

www.pgjpt-go.org ; e-mail: pgjpt_go@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВАН ЧОЛАКОВ

Директор на ПГ по ЖПТ „Никола Вапцаров”

гр. Горна Оряховица

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЖЕЛЕЗОПЪТЕН ТРАНСПОРТ
"Н. Й. ВАПЦАРОВ" гр. ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

за учебната 2021-2022 година

2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

	Стр.
Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОРАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	
<i>Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	3
<i>Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАШИНИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА, ДЕЙНОСТИТЕ И РАБОТНИТЕ МЕСТА ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА</i>	4
<i>Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ УРЕДБИ, СЪОРЪЖЕНИЯ, ИНСТАЛАЦИИ</i>	4
<i>Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА С ПОВИШЕНА ОПАСНОСТ</i>	4
<i>Раздел V. ХИГИЕННИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНИТЕ МЕСТА И ЗА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕНАТА ДЕЙНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ</i>	5
<i>Раздел VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ</i>	
I. Противопожарни изисквания към помещенията	7
II. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.	8
III. Действия при възникване на авария, пожар или природно бедствие	9
<i>Раздел VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА</i>	9
<i>Раздел VIII. ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА С МАШИНИ, ИНСТРУМЕНТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ И РАБОТИЛНИЦИ</i>	9
<i>Раздел IX. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА ТРУДОВА ДЕЙНОСТ В ПГЖПТ „Н. Й. ВАПЦАРОВ” – ГР. Г. ОРЯХОВИЦА /ИЗВЕДЕНА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА/</i>	13
<i>Раздел X. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНО ПРИДВИЖВАНЕ УЧЕНИЦИ И ДРУГ ПЕРСОНАЛ КАТО ПЕШЕХОДЦИ, ВЕЛОСИПЕДИСТИ ИЛИ ПЪТНИЦИ В ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА</i>	13
Глава III. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	13
1. НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	14
2. ИНСТРУКТАЖ НА РАБОТНОТО МЯСТО	15
3. ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ	15
4. ИЗВЪНРЕДЕН ИНСТРУКТАЖ	15
Глава IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД	16
Глава V. ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	32
Глава VI. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ	33
Глава VII. ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА	33
Глава VIII. НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	34
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	34
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	34
Приложение 1 – Правила за оказване на ПДП при увреждане на здравето при работа	

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят основните безопасни изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност в Професионална гимназия по железопътен транспорт „Никола Йонков Вапцаров” – гр. Горна Оряховица, за да се предотвратят трудови злополуки и заболявания на персонала и учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната и производствена практика, при извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл. 2. По смисъл в термина „безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл. 3. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

ГЛАВА II ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Раздел I

Общи положения

Чл. 5. За осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на училищна и извънучилищна дейност, и при извършване на трудови дейности в ПГ по ЖПТ – Г. Оряховица, да се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали и вещества.
2. Силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, водопроводни, канализационни и други инсталации.
3. Вибрации и шум, чистота на въздуха осветеност и лъчения.
4. Ергономични условия за възпитание, обучение и труд.
5. Микроклимат, температура и влажност на въздуха.
6. Работно облекло, лични предпазни средства и специално облекло.
7. Съоръжения и медикаменти в долекарска помощ.
8. Пренасяне на товари.
9. Съхранение ЛЗТ и ГТ.

Чл. 6. За осигуряване на безопасни условия се спазват установените в Република България правила, норми и изисквания, когато ученици, педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации, извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати, технологични линии и подземно-транспортни съоръжения;
2. Ремонт на силови и осветителни електрически инсталации; отоплителни, вентилационни, климатични и аспирационни инсталации; водопроводни и канализационни инсталации;
3. Строително-монтажни дейности по собствени или наети сгради за възпитателна, учебна /теоретично и практическо обучение/ и трудова дейност;
4. Строително-монтажни дейности на двора на училището, на собствени или наети площадки или на терени извън територията му;
5. Товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Раздел II

Изисквания към машините, съоръженията, дейностите и работните места за безопасна работа

Чл. 7. Всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени срещу опасности като:

- (1) механично въздействие /увреждане/ – механично обезопасени;
- (2) въздействие /поражение/ от електрически ток - електрообезопасени;
- (3) възможност за предизвикване на пожар и взрив – пожаро- и взривообезопасени;
- (4) въздействие на ниска или висока повърхностна температура;
- (5) отделяне на вредни вещества /газове, пари, аерозоли/ и влага във въздуха на работната зона.
- (6) нарушаване на микроклимата;
- (7) въздействие на шум и вибрации и др.

Чл. 8. За механично обезопасяване на машините, съоръженията и работните места да се използват:

- (1) оградящи устройства за предпазване от съприкосновение с движещи се и въртящи се части;
- (2) блокировки, предпазни и ограничителни устройства;
- (3) сигнализация за опасност.

Раздел III

Изисквания за безопасност при експлоатация на електрически уредби, съоръжения, инсталации

Чл. 9 Електрическите инсталации, уредби, съоръжения се изпълняват така, че да не е възможно попадане на човешкото тяло или част от него в електрическа верига с параметри, застрашаващи, здравето и живота. Същите по устройство и изпълнение следва да отговарят на Наредба №3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия за експлоатация и изисквания за поддържане и ремонт.

Чл. 10. За защита срещу директен допир да се осъществява:

- (1) разполагане на частите под напрежение на безопасно разстояние;
- (2) защитни прегради и ограждения;
- (3) защитни блокировки;

Чл. 11. За защита срещу индиректен допир в мрежите с директно заземен звезден център да се осъществяват мероприятия като зануляване, защитно заземяване, защитно изолиране, защитно разделяне /раздел 4 на БДС 14902-79 и Наредба №3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии –гл.7, раздел 7/.

Чл. 12. Електрическите части на машините, съоръженията, уредбите, инструментите и инсталациите да се изпълняват в съответствие с изискванията за пожаро- и взривообезопасност на зоната, в която се намират.

Чл. 13. Всички електрически табла да са с надпис “Опасно за живота” и да са заключени.

Чл. 14. Всички прекъсвачи и предпазители на таблата да имат ясни надписи за захранвания обект.

Чл. 15. Непрекъснато да се следи състоянието на електрическите уреди, ключове, контакти, предпазители, осветление. При откриване на повреди незабавно да се уведомява ръководството. При необходимост да се изключват от мрежата до отстраняването им.

Раздел IV

Изисквания към съоръженията с повишена опасност

Чл. 16. Експлоатацията на котела се урежда с Наредба за устройството, безопасната експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 07.07.2008 г. обн. ДВ. бр.64 от 18 Юли 2008г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.99 от 16 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2012г., изм. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.49 от 13 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 24 Октомври 2014г., изм. ДВ. бр.60 от 20 Юли 2018г.

и Наредба за устройството и безопасната експлоатация на преносните и разпределителните газопроводи и на съоръженията, инсталациите и уредите за природен газ, приета с ПМС № 171 от 16.07.2004 г., обн., ДВ, бр. 67 от 2.08.2004 г., изм. ДВ. бр.78 от 30 Септември 2005г., изм. ДВ. бр.32 от 18 Април 2006г., изм. ДВ. бр.40 от 16 Май 2006г., изм. ДВ. бр.93 от 17 Ноември 2006г., изм. ДВ. бр.46 от 12 Юни 2007г., изм. ДВ. бр.79 от 9 Септември 2008г., изм. ДВ. бр.32 от 28 Април 2009г., изм. ДВ. бр.5 от 19 Януари 2010г., изм. ДВ. бр.7 от 21 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.99 от 16 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.103 от 28 Декември 2012г., изм. ДВ. бр.24 от 12 Март 2013г., доп. ДВ. бр.43 от 23 Май 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.50 от 17 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.88 от 24 Октомври 2014г., изм. ДВ. бр.4 от 9 Януари 2018г., изм. ДВ. бр.60 от 20 Юли 2018г.

Чл.17. Обслужването на котлите се извършва от лица назначени със заповед от директора, навършили 18 години и притежаващи необходимата правоспособност „огняр" и медицински освидетелствани, че са годни за тази професия.

Чл. 18. До самостоятелна работа огнярите се допускат, след като преминат инструктаж и обучение по Безопасност и хигиена на труда и Пожарна и аварийна безопасност и положат изпит за проверка на знанията за правилна и безопасна работа.

Чл. 19. Обучение и проверка на знанията на огнярите по въпросите на Безопасност и хигиена на труда и Пожарна и аварийна безопасност се извършва всяка година за опресняване.

Чл. 20. Огнярите са длъжни да носят със себе си свидетелството за правоспособност по време на обслужване на котлите;

Чл. 21. Директора на гимназията утвърждава производствена инструкция за обслужване на котлите, разработена в съответствие с Наредбите и с инструкциите за монтаж и експлоатация, дадени от заводите-производители, която се поставя на видно място за ползване от обслужващия персонал.

Чл. 22. Във всяко котелно помещение задължително се води сменен дневник, в който отговорното лице е задължено да се разписва при приемане и издаване на смяната и да отбелязва: времето на пускането и спирането на агрегатите, всички забелязани нередности в работата на котлите и другите съоръжения и други сведения, предвидени по производствената инструкция.

Чл. 23. Огнярят е длъжен да провежда ежемесечна профилактика, за осигуряване на безопасната работа на котела.

Чл. 24. В началото на пролетно-летния сезон огнярят трябва да извърши основна профилактика на котела, на котелната и отоплителна инсталация.

Чл. 25. По време на експлоатацията на котлите се извършват периодични технически прегледи от специализирана организация /технически надзор/.

Чл. 26. Резултатите от техническите прегледи с посочване състоянието на котела, разрешението за работа и сроковете за следващите прегледи се нанасят от лицето, което ги провежда, в паспорта на котела.

Чл. 27. За всяка авария, тежка или смъртна злополука, произлязла при експлоатация на котли, директора на гимназията е задължен незабавно да уведоми ведомствените органи за технически надзор и съвместно с тях да организира разследване на аварията. За резултатите от разследването се съставя протокол и се уведомяват компетентните органи съобразно установения в организацията ред. За смъртните случаи се уведомява прокуратурата.

Раздел V

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и за учебно-производствената дейност на учениците

Чл. 28. Основните изисквания по хигиена на труда са регламентирани в Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, изм. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г. Спазват се и се изпълняват „МЕРКИ И ПРАВИЛА ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ПГЖПТ“ разработени съгласно „НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА“.

Чл. 29. За учебни кабинети, лаборатории, работилници се осигуряват подходящи помещения. За тази цел да не се използват тавански, избени или сутеренни помещения. Учебната

и производствената практика да се провеждат в отделни хигиенични помещения на надземни етажи в сградите /чл.22 и 24 от Наредба № 7/.

Чл. 30. Помещенията се оцветяват в меки и светли тонове /чл.25,26,27 от Наредба № 7/.

Чл. 31. Помещенията да бъдат чисти и приветливи, достатъчни по брой, площ и обем /чл.24 и 25 от Наредба № 7/.

Чл. 32. Помещенията се обзавеждат с подходяща училищна мебел.

Чл. 33. Микроклимат – температура, влажност и скорост на въздуха, отопление и вентилация

1. Площ кв.м. за 1 ученик – 1,5 – 1,7 кв.м.

2. Температурата и относителната влажност в работните помещения да са в определените норми (чл. 82, 84, 87, 88 и 89 от Наредба № 7 и Наредба № РД-07-3 от 18 юли 2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места).

2.1. Температура:

- класни стаи, кабинети, административни помещения – 16°C - 23°C

- физкултурен салон – 15°C

- фойе – 10°C

- тоалетни - 17°C

2.2. Влажност – 30 – 60 %

3. Скорост на движение на въздуха – 0,4 m/s

Чл. 34. Шум и вибрации

(1) Шумът и вибрациите от машините, съоръженията да не надвишават установените норми. Допустимата продължителност на пребиваване на ученици над 15-годишна възраст за една смяна в условията на шумово въздействие с ниво на шума над 70 dB е съобразено с нормите, посочени в Наредба № 15 (ДВ, бр.54 от1999г.), като се осигуряват **почивки извън работното помещение.**

- за ученици от 15 до 16 години след всеки час работа (престояване) в зоната на шума;

- за ученици от 16 до 17 години – след 1,5 часа;

- за ученици над 17 години – след 2 часа.

Времето за почивки се включва в учебното време.

(2) Използването на индивидуални средства за защита от шум (вътрешни или външни антифони) се разрешава за ученици над 16-годишна възраст на работни места с нива на шума над 70 dB, но не повече от 85 dB, като:

- при външни антифони допустимата сумарна продължителност за пребиваване на учениците на съответните работни места е до 6 часа;

- при вътрешни антифони (тампони) и нива на шума до 80 dB, допустимата сумарна продължителност на пребиваване на учениците е до 6 часа;

- при вътрешни антифони и нива на шума над 80 dB до 85 dB, допустимата продължителност на сумарно пребиваване учениците е до 3 часа.

(3) При ползване на ЛПС за защита от шум (вътрешни или външни антифони) задължително се осигурява почивка от 10-15 минути без антифони, в тихи помещения, след всеки час пребиваване на работното място. Продължителността на почивките се включва в работното време.

(4) Не се допуска учебно-производствена и трудова дейност на ученици при ниво на шума над 85 dB.

Чл. 35. Осветление

(1) В работните помещения се осигурява естествено и изкуствено осветление /чл.74 от Нар.№ 7/.Осветеността да е съобразена с извършваната работа в помещението /чл.75, 78, 80 от Нар. № 7/.

- класни стаи, аудитории, лаборатории:

средата на дъската – 500 лукса

на работната маса, чина – 300 лукса

- кабинет по техническо чертане, конструиране:

на дъската – 300 лукса

на работната маса, чина – 500 лукса

- ученическа работилница по дървообработване – 300 лукса

- стаи на преподавателите – 200 лукса
- физкултурен салон, на пода – 200 лукса
- шлосерска работилница – 200 лукса.

(2) Забранено е да се държат постоянно спуснати завесите или щорите в класните стаи, тъй като това пречи на притока на светлина. Пускането на същите да става по преценка на преподавателя, с оглед нуждите на урока.

(3) Осветителните тела и инсталации трябва да са винаги в изправност и да са оборудвани с необходимия брой електрически лампи. Те периодично трябва да се преглеждат, ремонтират и заменят повредените елементи.

(4) Осветлението трябва да осигурява добра видимост и да дава възможност за работа на зрителния анализатор без неговото напрегане.

(5) Минимум веднъж на два месеца да се почистват от прах всички осветителни тела в училището.

(6) Захранването на осветителната мрежа и захранването на електроподаването на машини, апарати, съоръжения и други трябва да бъдат независими едно от друго.

(7) Обезпечени от към осветление задължително трябва да бъдат и всички работилници и помещения, в които работи помощно-обслужващия персонал, а също и канцелариите на административния персонал.

Чл. 36. Вредни вещества

(1) Не се допуска във всички форми на трудова дейност младежи и девойки до 18-годишна възраст да работят или престояват в среда с наличие на вредни вещества във въздуха над пределно допустимите концентрации (ПДК).

(2) Във физкултурния салон, където се отделя прах, се осигурява принудителна вентилация.

Чл. 37. Йонизиращи лъчения и електромагнитни полета

(1) На ученици до 18-годишна възраст не могат да се възлагат дейности, при които има контакт с йонизиращи лъчения и канцерогенни вещества, както и такива, при които има контакт с нейонизираща радиация (електромагнитни полета) с наднормени нива (БДС 4525-78).

Чл. 38. Физическо натоварване

(1) Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр.54 от 1999 г.).

(2) При ръчна работа с тежести да се спазват нормите и правилата, посочени в Наредба № 16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ, бр. 54,1999г., изм. и доп. ДВ, бр. 70 от 2005 г.).

(3) Забранено е извършването на **редовна** ръчна работа с тежести от лица от 15 до 18-годишна възраст.

(4) Теглото на тежестта при единично вдигане и пренасяне от лица от 16 до 18 годишна възраст да не превишава: 10 кг за девойки и 20 кг за младежи. (Наредба № 6 от 24 юли 2006 г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години).

(5) Теглото на тежестта при единично вдигане и пренасяне от лица от 15 до 16-годишна възраст да не превишава: 8 кг за момичета и 15 кг за момчета.

(6) В средата на работния ден се осигурява почивка от 15-20 минути (освен обедната), която влиза в работното време.

Чл. 39. Водоснабдяване и канализация

(1) Училищната сграда да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни, питейно-битови и противопожарни нужди.

(2) Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната система.

Чл. 40. Санитарно битово обслужване

(1) Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

(2) Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с душове и умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душовете, бойлерите и други.

(3) Режимът на труд и почивка да е съобразен с Наредбата за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен режим на труд и почивка по време на работа (ДВ, бр.54 от 1999 г.).

(4) В училището задължително да има обзаведен здравен кабинет за долекарска помощ.

(5) Медицинският шкаф за лекарства в началото на всяка учебна година да се зарежда с необходимите медикаменти, съгласно Наредба № 3 / 27. 04. 2000 г. на здравните кабинети в детските заведения и училищата, след съгласуване с медицинското лице.

(6) Лекарствата да се използват от медицинското лице само за оказване на долекарска помощ

Раздел VI

Изисквания за Противопожарна и аварийна безопасност

I. Противопожарни изисквания към помещенията:

Чл. 41. (1) Цялостната учебна и производствена дейност в ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица се организира в съответствие с изискванията на Наредба № Из-2377/15.09.2011 г. издадена от МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите /обн. ДВ, бр. 81/18.10.2011 год./ и поднормативните актове за пожарна безопасност.

Чл. 42. Да се разработи План за защита при бедствия на пребиваващите и План за евакуация при пожар. Два пъти годишно да се извършва проиграването им.

Чл. 43. На всеки етаж на видно място да се постави План-схема за евакуация на персонала, който да се разгласи сред учениците в часа на класа.

Чл. 44. В сградите на училището с указателни знаци да се посочат аварийните изходи.

Чл. 45. Към всички сгради, помещения, съоръжения, водоизточници да се осигури свободен достъп. Пътищата, входовете, проходите да са изправни, свободни от материали, а през зимата – почистени от сняг.

Чл. 46. Директорът, заместник-директорът, служителите и помощния персонал са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари. Персоналът да е запознат с плановете за действие при пожар и природни бедствия.

Чл. 47. Учителите, помощният персонал и служителите в края на работното време са длъжни да проверят и оставят в пожаробезопасно състояние работното си място, апаратите, машините.

Чл. 48. На територията и в помещенията на училището да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 49. Забранява се паленето на отпадъци в училищния двор и около него, особено при вятър.

Чл. 50. Не се допуска под никакъв предлог играта с кибрит, използването на бомбички, пиратки, огнеизточници с открит пламък и др. подобни в сградите и учебните помещения на училището.

Чл. 51. На територията на училището, обектите и складовете да се осигури външно осветление, с цел бързо намиране на противопожарните водоизточници, външните пожарни стълби на сградите и подобни. Те се обозначават със знаци и сигнали за противопожарна охрана (съгласно Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. минималните изисквания за знаците и сигналите за безопасност и/или здраве при работа).

Чл. 52. В сградите и помещенията се осигуряват уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Техният вид и количество се определя според изискванията на Противопожарните строително-технически норми.

Чл. 53. Да се прави ежедневна проверка за изправността на електрическите инсталации и съоръжения. Да не се допускат искри, къси съединения и претоварване на електрическите консуматори. Нередностите да се отстраняват своевременно.

Чл. 54. В експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения за отопление и вентилация. Отоплителните съоръжения се почистват в началото на отоплителния сезон като се вземат мерки за пожарна безопасност. При експлоатация на отоплителните уреди не се допуска:

- употребата на леснозапалими и горими течности за разпалване;
- сушенето и поставянето на горими предмети и материали върху отоплителните уреди и на разстояние по-малко от определеното в инструкциите;
- използването на вентилационните канали като димоотводи;
- оставянето без контрол на включени електрически отоплителни уреди.

II. Противопожарни изисквания при провеждане на масови мероприятия.

Чл. 55. Помещенията, в които се провеждат масови мероприятия трябва да бъдат от първа или втора степен на пожароустойчивост. Да имат най-малко два изхода за навън и да са спазени всички други изисквания за евакуация на хора.

Чл. 56. За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени необходимите средства за пожарогасене.

Чл. 57. При провеждане на масови мероприятия на учениците, трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата по ПАБ и правилата за евакуация на ученици в случай на пожар.

Чл. 58. При провеждане на масово мероприятие е забранено:

(1) осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и други вещества, които могат да предизвикат пожар;

(2) да се гаси напълно осветлението в помещението;

(3) разполагане на мебели и предмети, възпрепятстващи бързото и лесно напускане на помещението;

Чл. 59. Украсяването на новогодишната елха или други подобни с електрически илюминации да се извършва само от правоспособен електротехник при спазване правилата за пожаробезопасност.

При пожар - тел.: 112 или 160

Център за спешни повиквания, животозастрашаващи ситуации при пожар, наводнение, земетресение, бедствия, аварии и катастрофи : телефон 112

III. Действия при възникване на авария, пожар или природно бедствие

Чл. 60. Педагогическият съвет утвърждава състава и директорът назначава със заповед Щаб за защита при бедствия и Групи за защита при бедствия в ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица не по-късно от началото на учебната година.

Чл. 61. При възникване на пожар всички действия следва да се насочат към евакуация на учениците от горящата сграда. Ако има частично задимени коридори и стълбища, евакуиращите се трябва да се придвижват ниско до пода край стените и да държат на лицето си носна кърпа, по възможност намокрена.

Ако коридорът е задимен много, учениците остават в класните стаи, плътно затварят вратите, а прозорците отварят широко и изчакват идването на екипите за пожарна и аварийна безопасност.

До пристигането на огнеборците, учителите, помощния персонал и учениците, могат да започнат гасене на пожара, като използват наличния инвентар: вътрешен противопожарен кран, пожарогасители, кофпомпи и други подръчни средства.

Персоналът и учащите се трябва да бъдат обучени за действие при пожари, аварии, бедствия и катастрофи, да познават принципа на действие на наличния инвентар.

Раздел VII

Изисквания за работно облекло и лични предпазни средства

Чл. 62. Не се допускат до работа работници, учители или друг персонал, без лични предпазни средства и без специално работно облекло, за дейности, за които се изисква тяхното използване (чл. 246 от Наредба № 7).

Чл. 63. В съответствие с Наредба за безплатното работно и униформено облекло (ДВ, бр.8 от 1987г., изм. бр.38 от 1990г., изм. бр.9 от 20.01.2011г.), директорът издава заповед със списък на длъжностите, които имат право на безплатно работно облекло.

Чл. 64. При изпълнение на работа по време на учебна практика в работилниците учениците носят работно облекло и ползват ЛПС, съобразено с изискванията за безопасна работа.

Чл. 65. При провеждане на производствена практика в предприятие, учениците следва да се осигуряват с ЛПС, специално работно облекло и обувки, каквито се полагат на работниците от това предприятие.

Раздел VIII

Правила и изисквания за безопасна работа с машини, инструменти и съоръжения в учебните кабинети и работилници

Чл. 66. Учебните кабинети, лаборатории, физкултурни салони и др. подобни трябва:

а/ да бъдат устроени в помещения с благоприятни условия за работа, осигуряващи минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, намаляващи умората, а оттам и възможността за трудови злополуки;

б/ да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори – микроклимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

в/ да бъдат напълно механично, електро- и пожарообезопасени;

г/ да бъдат снабдени с инструкции за работа.

Чл. 67. Инструкция за работа в Кабинет по химия

(1) В кабинета по химия следва да се спазват изискванията на чл. 33 и чл. 34 от ЗЗБУТ, а също на Наредба № 13 на МЗ за пределно допустимите концентрации на вредни вещества във въздуха на работната среда и на Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми.

(2) Всички стъкла и банки да са картотекирани (описани) и да имат четливо написани етикети за съдържанието в тях, както и указания за работата с тях.

(3) Преливането на киселини, основи и други разяждащи течности да става само с помощта на подходящи сифони и никога чрез засмукване с уста.

(4) Да се излива киселината във вода, а не обратно поради опасност от експлозия.

(5) Когато се определя видът на дадено вещество по миризмата, необходимо е да бъдат спазвани следните условия: въздухът от лабораторната среда да се поема само през носа, да не се вдишва дълбоко, за да не се поема голямо количество от отровния газ; въздухът да се поема само един път, тъй като от по-нататъшни поемания обонянието се притъпява.

(6) В химическите лаборатории се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти и антидоти за оказване на помощ при необходимост.

(7) Недопустимо е нагряване на леснозапалими течности в лабораториите чрез пряк огън. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) Да се ползват само закрити електрически котлони (нагреватели).

(9) Спиртните лампи да не се гасят чрез духане, а само с капачките им.

(10) При разливане на етер, бензин или други леснозапалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(11) След приключване на работата да се изключват всички нагревателни уреди, което да се проверява от дежурния в лабораторията.

Чл. 68. Инструкция за работа в Кабинет по физика

(1) Кабинетът трябва да бъде сух, равен и с електроизолационен под.

(2) Кабинетът по физика трябва да има оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ.

(3) В кабинета да се работи само с изправни уреди.

(4) Инструментите, използвани за извършване на електрически монтажни работи, да имат изолирани ръкохватки.

(5) Всички ползвани за опити и демонстрации електрически уреди, електрически съоръжения, инсталации, шнурове, контакти, щепсели, електрически лампи и т. н. да осигуряват защита срещу поражения от електрически ток и наранявания.

(6) Апарати, материали и оборудване за провеждане на опити и демонстрации се съхраняват в шкафове, като достъп до тях имат само упълномощени от директора учители.

(7) При сглобяване на апаратури и макети за лабораторни опити специално внимание да се обръща на стабилното им закрепване.

(8) Всички упражнения, налагащи включване към електрическата мрежа, при които има опасност от поражения от електрически ток, се извършват под контрол на учител.

(9) Поставените на демонстрационната маса уреди и апарати да не се преместват и включват/изключват без разрешение и контрол от учителя.

(10) Включване, изключване и всякакъв вид манипулации, предвидени в едно упражнение, да се извършват след обстойна проверка на схемата от учителя.

(11) Не се оставят без надзор включени прибори, апарати, електрически нагреватели, запалени спиртни лампи, отворени водни кранове и др.

(12) След приключване на работа да се изключват всички нагревателни уреди, апарати, съоръжения и др. и изключването да се провери от учителя.

(13) Да не се допуска непосредствено въздействие на силни светлинни източници върху очите.

(14) Да не се използват живачни термометри.

Чл. 69. Инstrukция за работа във Физкултурен салон

(1) Уредите в салона да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) Не се допуска използване на физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

(3) Да се играе с гимнастически постелки, които намаляват удара при отскоци от уреди или от падания.

(4) Да се осигуряват средства за увеличаване на триенето между контактните части на тялото и уреда, например магнезий за ръце при игра на високи уреди, за краката при игра на греда и др..

(5) Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи, възли и др.).

(6) Ръководителят на физическите упражнения да оказва необходимата помощ при изпълнение от учениците на трудни елементи и да осигурява предпазване от контузии при несполучливи опити.

(7) Да се извършва наблюдение за физическото и психическото състояние на учениците и при установяване на отклонения да не се допуска изпълнение на трудни елементи.

Чл. 70. Инstrukция за работа на Спортна площадка

(1) Площадката да е постлана с масивна настилка, която да бъде с намалена твърдост за недопускане нараняване на краката при бягане и на тялото при падане.

(2) Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. да бъдат закрепени здраво или стабилизирани с обтегачи и тежести.

(3) Траповете за скачане да са дълбоко разкопани и добре засипани с пясък.

(4) При хвърляния на уреди (диск, копие, гюлле, чук) да няма хора в и около опасната за попадения зона.

(5) Местата за физически занимания да съответстват на хигиенните изисквания за разположение на уредите, чистота на въздуха, микроклимат, осветеност, шум и др.

Чл. 71. Инstrukция за работа в Компютърни кабинети

(1) В тези кабинети следва да се спазват изискванията на Наредба № 9 от 28.05.1994 г. на МЗ (ДВ, бр. 46 от 1994 г.) и Наредба № 3 (ДВ, бр. 70 от 2005 г). Контролът по изпълнението ѝ се извършва от РЗИ.

(2) Компютърните кабинети да са устроени така, че да има не по-малко от 5 m² на работно място.

(3) Стените да са оцветени с пастелни тонове.

(4) Подът да е покрит с антистатично покритие.

(5) Обзавеждането с лека работна мебел да е с матова повърхност.

(6) Кабинетите, предназначени за различни възрастови групи, да са оборудвани с подложки (подставки, опори) за краката.

(7) Нивото на шум да не превишава 50 dB(A).

(8) Източниците на светлина да са поставени успоредно на направлението на погледа към екрана от двете му страни. Изкуственото осветление да е равномерно.

(9) Работните маси да са с размери: минимална дължина 1,20 m, ширина -0,80 m и дебелина на плота не по-малка от 3 cm.

(10) Столовете да са с колелца, с регулируема височина на седалката от 0,30 до 0,55 m и наклон назад -30° до 50°. Облегалката да е също с регулируема височина.

(11) Работните места за преподавателите следва да отговарят на изискванията на Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи на МТСП и МЗ (ДВ, бр. 70 от 2005 г.) и за почивката, намаленото натоварване, защита на зрението, изследване на зрителния анализатор и очила за работа.

Чл. 72. Инструкция за работа в Електротехнически лаборатории

(1) Подът на електротехническите лаборатории трябва да бъде електроизолационен, сух и равен, пригоден за ежедневно почистване от прах и други отпадъци, които биха намалили диелектричната му якост.

(2) Превключвания в схемата на лабораторното упражнение се извършват само при изключено напрежение.

(3) Апаратите, съоръженията и измерителните уреди, употребявани в електротехническите лаборатории, следва да са изправни и да имат ясно означени параметри, схеми и номера.

(4) Преди подаване на напрежение към учебната електрическа схема трябва да се провери съответствието между защитите, сеченията на проводниците и включените мощности, както и наличието на селективност на защитите.

(5) Електрическите съоръжения и инсталации да се обслужват само от лица с необходимата професионална подготовка, медицински освидетелствани и притежаващи съответната квалификационна група.

(6) На работните места в електротехническите лаборатории в съответствие с чл. 79 от Наредба № 16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането, обн. ДВ, бр.26 от 7.03.2008 г., изм. ДВ, бр.42 от 9.06.2015г. следва да има най-малко:

-експлоатационна инструкция и схеми на обслужваните съоръжения с основните им технически характеристики;

-описание на последователността на пускане в действие и спиране на съоръженията;

-указания за отстраняването на възникнали аварии по съоръженията и уредбите;

-указания за безопасна работа и пожарна безопасност;

-заземителната уредба трябва да има паспорт, съдържаш чертеж на уредбата, основните ѝ технически данни, данни за резултатите от проверките на състоянието и за характера на извършените ремонти и изменения.

Чл. 73. Инструкция за работа в Работилница по металообработване

(1) Машините и съоръженията да бъдат поставени на здрави основи или фундаменти, внимателно регулирани и здраво закрепени.

(2) Включването и изключването на машините в електрическата мрежа да се извършва от учителя по практика, след взети мерки за безопасна работа.

(3) Движещите се части на машините и механизмите, които могат да причинят злополуки, да бъдат с подходящи ограждения (кожуси, капаци).

(4) Металообработващите машини да се осигуряват с щитове от прозрачен материал с необходимата здравина срещу стружки и отчупени късове материал.

(5) Ограждащите устройства да са достатъчно здрави, сигурно закрепени. За обезопасяване на големи зони се използват мрежести ограждения, отговарящи на нормативните изисквания.

(6) Приспособленията за закрепване на обработваемите детайли и инструменти (патронници, планшайби, шпинделни глави и др.) да осигуряват здраво закрепване и изключват възможността от разхлабване и самоотвиване по време на работа и при реверсивно движение.

(7) Системно да се извършва контрол за затягането на патронниците, центрите, опорните повърхности, с оглед избягване на всякаква възможност за изхвъркване на детайла по време на обработката му.

(8) Да не се използват режещи инструменти и приспособления с подбити или износени конусни опашки.

(9) Менгеметата да бъдат със здраво закрепени челюсти за недопускане разхлабване и падане на обработваните върху тях детайли.

(10) Не се допуска работа с неизправни, изхабени и не съответстващи за работа ръчни инструменти за монтаж, демонтаж и други шлосерски работи, създаващи условия за нараняване.

(11) Съоръженията, машините и ръчните инструменти да са правилно инсталирани, използвани и обслужвани от подходящо обучени учители, майстори и ученици.

Чл. 74. Инструкция за работа в Работилница по заваряване

(1) При електродъгово заваряване се предприемат мерки за недопускане осветяването на хора.

(2) Местата за заваряване се ограждат с плътни, непроницаеми за светлина и пожароизолиращи материали.

(3) Заваряването да се извършва на специални заваръчни маси, снабдени с местни смукателни вентилационни инсталации.

(4) Заваряващите да използват предвидените за тази цел лични предпазни средства.

(5) Корпусът на генератора или трансформатора, пусковият реостат и предметът на заваряване да бъдат заземени или занулени, в зависимост от системата на електрозахранване.

(6) Заваръчните работи се извършват при спазване изискванията за безопасност на труда при заваряване и рязане на металите.

(7) Всички проводници да бъдат изолирани и сеченията им да отговарят на допустимия минимум. Проводниците от генератора или трансформатора до таблото да са предпазени от механични повреди, а проводниците, които водят от апарата до дръжката на електрода и до масата на заваръчния предмет да бъдат многожилни с мека и гъвкава броня.

(8) При прекъсване на работа, електроженният апарат да не се оставя под напрежение.

Раздел IX

Извънучилищна трудова дейност в ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица /изведена производствена практика/

Чл. 75. За провеждане на практическото обучение на ученици в поделенията на ДП Национална компания „ЖИ” и „Холдинг БДЖ” ЕАД и др. ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица сключва договор.

Чл. 76. При сключване на договори с други организации за провеждане на производствена практика или друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Раздел X

Изисквания при организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства

Чл. 77. При организирано придвижване на ученици и друг персонал като пешеходци, велосипедисти или пътници в транспортни средства се спазват изискванията на Закон за движение по пътищата и Правилника за прилагането му.

Чл. 78. Пешеходците, участващи в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, а именно:

- пешеходците се движат по дясната страна на тротоарите, а ако няма такива – по банкета;
- движение по платното е разрешено само, ако движението по тротоара е невъзможно /разкопан, зает с материали/;

- допуска се движение по платното още в случай на организирано шествие, колона, процесия /не повече от 4 лица в редица, движещи се в крайната част на дясното платно, като първият и последният в лявата страна носят червен флаг, фенер/;

- преминаване на пътя става на пешеходна пътека;
- при намалена видимост движение на колони по пътя е забранено;
- забранено е на пешеходците да излизат на пътното платно пред или зад стоящи, спиращи или потеглящи транспортни средства;

Чл. 79. Ученици могат да бъдат превозвани с обществени превозни средства, предназначени специално за пътници, с лични превозни средства и превозни средства, пригодени за тази цел.

Чл. 80. Забранено е превозването на ученици с товарни автомобили, освен в случаи на бедствия, когато се придружават от двама ръководители;

Чл. 81. Качването и слизането от транспортно средство става през вратите, когато последното е спряло.

Чл. 82. По време на пътуване на учениците е забранено да стоят на стъпалата, да отварят вратите, да се навеждат през прозорците, да пречат на видимостта на шофьора.

Чл. 83. Когато учениците се превозват групово в автобуси/влакове, на предната и задната част на автобуса/вагона се поставя надпис.

Чл. 84. При организиране на отпих и туризъм на ученици се спазват изискванията на НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от

ГЛАВА III

ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ПРАВИЛАТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 85. (1) Обучение по безопасност и здраве при работа се провежда на:

1. Длъжностните лица, които ръководят и управляват трудовите процеси;
2. Длъжностните лица и на специализираните служби по чл. 24 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд;
3. Лицата, които са определени от работодателя да провеждат инструктажите по безопасност и здраве при работа;
4. Членовете на групата по условия на труд;
5. Работниците и служителите, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други технически съоръжения, за които се изисква правоспособност за работа;
6. Работници и служители, заети в дейности, които създават опасност за тяхното или на други лица здраве и живот.

(2) Обучението по безопасност и здраве при работа се провежда:

1. За лицата по чл. 6, ал. 1, т. 1 - не по-рядко от веднъж на 2 години и продължителност не по-малка от 6 учебни часа;
2. За лицата по чл. 6, ал. 1, т. 2 и 3 - не по-рядко от веднъж на 1 година и продължителност не по-малка от 6 учебни часа;
3. За лицата по чл. 6, ал. 1, т. 4 - съгласно изискванията на Наредба № 4 за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията (обн., ДВ, бр. 133 от 1998 г.; изм. и доп., бр. 85 от 2000 г.);
4. За лицата по чл. 6, ал. 1, т. 5 и 6 - съгласно изискванията на съответните нормативни актове.

Чл. 86. (1) В ПГ по ЖПТ – Г. Оряховица се организират следните видове инструктаж:

1. Начален;
2. На работното място;
3. Периодичен;
4. Извънреден.

Чл. 87. Не по-късно от началото на учебната година директорът издава заповеди, определящи видовете обучения и инструктажи, лицата, които ще бъдат обучавани и/или инструктирани, програма за провеждане на обучението и/или инструктажа и лицата, които ще провеждат обученията и/или инструктажите, периодичността на обученията и/или инструктажите съгласно Наредба № РД – 07-2/16.12.2009 г. на Министерството на труда и социалната политика.

Чл. 88. Директорът утвърждава със заповед програми за начален, периодичен, извънреден инструктаж и инструктажи на работното място в работилниците и кабинетите.

Чл. 89. Организация за провеждане на инструктажите:

1. Начален инструктаж

1.1. Целта на началния инструктаж е запознаване на новопостъпващите лица (педагогически, непедагогически персонал и учениците) и на лица от други организации, извършващи дейности по чл. 3, ал. 2 от Инструкцията с правилата и изискванията по БХТ И ППО на просветното звено, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване здравето и живота им.

1.2. Началният инструктаж се провежда на територията на професионалната гимназия от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа, в деня на постъпване, по утвърдена от Директора програма, която съдържа въпроси от общ характер и въпроси, свързани със съответната възпитателна, учебна (теоретично и практическо обучение), извънучилищна и трудова дейности.

1.3. Началният инструктаж с новопостъпващите лица се провежда както следва:

1.3.1. Педагогически и непедагогически персонал – в деня на постъпване на работа.

1.3.2. Лицата от други организации – преди започване на съответната дейност.

1.3.3. Ученици – в началото на учебната година.

1.4. Документиране на инструктажа:

- Провелият началния инструктаж, издава служебна бележка (Приложение № 2 на Наредба № РД-07-2), която се съхранява в личното досие на новопостъпилия педагогически и непедагогически персонал.

- За учениците и лицата от другите организации инструктажа се регистрира с подпис в книгата за инструктажи (Приложение № 1 на Наредба № РД-07-2).

2. Инструктаж на работното място.

2.1. Целта на инструктажа на работното място е практическо запознаване на педагогически, непедагогически персонал и учениците с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на дейностите им.

2.2. Програмата за провеждане на инструктажа съдържа действащи правила, норми и изисквания, както и утвърдени от директора на училището правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

2.3. Инструктаж на работното място се провежда както следва:

2.3.1. Педагогически и непедагогически персонал – едновременно с провеждането на началния инструктаж.

2.3.2. Лица от други организации – преди започване на съответната дейност.

2.3.3. Ученици - в началото на лабораторна, учебна и производствена практика и в първия учебен час по общообразователните учебни предмети, свързани с практически дейности.

2.4. Мястото за провеждане на инструктажа е: лаборатории, работилници, учебни цехове, производствени участъци, кабинети по физика, химия, биология и други; при работа с ел.ток, с вредни и опасни за здравето вещества и др.

2.5. Инструктажът на работното място на работниците и служителите, които използват и обслужват машини и съоръжения, се провежда от директора на училището. Той се допълва /съвместява/ с обучение по безопасните методи на работа за всяка машина и съоръжение. Те се допускат до самостоятелна работа само след положен изпит за безопасните методи на работа. Работните места, където на работниците и служителите ще се провежда обучение и изпит са определени от работодателя в заповед.

2.6. Инструктажът на работното място на учениците се извършва от учителя по съответния учебен предмет.

2.7. Документирането на инструктажа се извършва в Книга за инструктаж (Приложение № 1 на Наредба № РД-07-2).

3. Периодичен инструктаж.

3.1. Целта на периодичния инструктаж е да се поддържат и допълват знанията по БХТ и ППО от началния инструктаж.

3.2. Програмата на периодичния инструктаж е като на началния с допълнение при изменения и допълнения на правила, норми и изисквания по БХТ и ППО, отнасящи се за съответната дейност.

3.3. Периодичният инструктаж на педагогическия, непедагогическия персонал и учениците се провежда от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа на всички възможни работни места при осъществяването на възложената работа.

3.4. Периодичният инструктаж на учениците, които имат учебна, лабораторна и производствена практика, се провежда от учителите по практика, провеждащи занятията, на всички възможни работни места при осъществяването на практиката.

3.5. Инструктажът се провежда както следва:

3.5.1. Педагогически и непедагогически персонал – два пъти годишно /в началото на всеки учебен срок/ от ДЛБЗР.

3.5.2. Ученици - три пъти през учебната година - в началото учебната година, след приключване на коледната ваканция и след приключване на пролетната ваканция от ДЛБЗР.

3.5.3. Ученици, които имат практика, когато учебният процес се провежда целогодишно в един и същ кабинет, лаборатория, работилница и др. – два пъти годишно /в началото на всеки учебен срок/ от учителя по практика.

3.6. Документирането се извършва в Книга за инструктаж (Приложение № 1 на Наредба № РД-07-2).

4. Извънреден инструктаж.

4.1. Провежда се при следните случаи:

- след всяка трудова злополука по чл. 55, ал. 1 на Кодекса за социално осигуряване и установена професионална болест, както и след пожар, промишлена авария и природно бедствие;
- при констатирани груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве при работа;
- при промяна на технологичния процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място или организацията на учебно-възпитателната работа;
- по предписание на контролен орган;
- с работещи, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа, преди да започнат да изпълняват преките си задължения.

4.2. Програмата на извънредния инструктаж е съобразена с конкретния случай.

4.3. Извънреден инструктаж се провежда от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа с целия личен състав.

4.4. Документирането на инструктажа се извършва в книга за инструктаж (Приложение № 1 на Наредба № РД-07-2).

Чл. 90. Книги за инструктаж:

(1) За персонала:

- Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО - Приложение № 1 - съхранява се от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа;
- Книга за инструктаж на работното място, за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност на труда и ППО – Приложение № 1 - съхранява се от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа.

(2) За учениците:

- Книга за начален инструктаж по безопасност, хигиена на труда и ППО - Приложение № 1 и Книга за инструктаж на работното място, за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност на труда и ППО – Приложение № 1 - съхраняват се от лицето, изпълняващо функциите на орган по безопасност и здраве при работа;
- Книги за ежедневен инструктаж - съхраняват се от ръководителите на учебна, лабораторна и производствена практика и по една за всеки кабинет, където има специфични правила и норми за безопасно обучение и възпитание.

(3) Книгите подлежат на проверка от компетентните органи.

ГЛАВА IV

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 91. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА

(1) Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ПБЗР в училището по действащи нормативни документи и указания, и заповеди от министерството, по въпроси на охрана на труда. Създава условия за опазването на живота, предпазване от рискове и укрепване на здравето на учащите се.

(2) Организира запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия Правилник.

(3) Осъществява взаимодействие и координира с министерства, ведомства и местните органи на държавната власт дейността по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

(4) В съответствие на чл.24, ал.1 от ЗЗБУТ назначава или възлага на длъжностното лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(5) Извършва оценка на риска за здравето и безопасността, която обхваща всички учебни процеси и работно оборудване, класни стаи, учебни кабинети, учебни работилници, лаборатории, машини, инструменти, уреди и съоръжения. Планира подходящи мерки за предотвратяване на риска в съответствие с направената оценка, а когато не е възможно, осигурява защита на учениците, учителите и служителите в ПГ по ЖПТ. Създава необходимата организация за наблюдение и контрол на планираните мерки.

(6) Учредява Група по условия на труд съгласно изискванията на чл. 28 на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неин председател в просветното звено. Групата работи в съответствие с изискванията на горепосочения закон.

(7) Осигурява към длъжностните характеристики на служителите от учебното заведение, да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

(8) Осигурява /в изпълнение на изискването на чл.227 от КТ/, изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения, за учебните кабинети, лаборатории и работилници, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите се и липсата на трудови навици.

(9) Упражнява контрол по прилагане и спазване изискванията за провеждане на инструктажите и обученията по БХТ и ППО.

(10) Осигурява задължителни периодични медицински прегледи на работещите и контрол на личната хигиена на учащите се. Организира, заедно с медицинското лице, провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградите и двора.

(11) При сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности, директорът е длъжен:

- в договора за извършване на съответната дейност да се посочат правила и мерки за безопасност и здраве при работа в съответствие с изискванията на нормативните документи за тази дейност; да се определи зоната, в която ще се извършва работата; местата за паркиране, разтоварване и складиране на материалите.

- работодателите, когато използват една и съща работна площадка, сграда, помещение или работно място, да изготвят писмена договореност, съгласно чл. 18 от Закона за ЗБУТ.

- завършените строителни и ремонтни работи в училището да се приемат от назначена от директора комисия с участието на съответните специалисти, а при необходимост и наети специалисти от други юридически и физически лица.

- приемателната комисия да проверява задължително закрепването на врати и прозорци, правилното монтиране и обезопасяване на машини и съоръжения, правилното изпълнение на електрическите инсталации, извършване на необходимите измервания и изпитания, спазването на хигиената на труда и противопожарната охрана.

(12) Сключва договор със жп поделенията към ДП Национална компания „ЖИ” и „Холдинг БДЖ” ЕАД за провеждане на учебна и производствена практика, като в него подробно се записват задълженията на двете страни за осигуряването на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учащите.

(13) Лично отговаря по изпълнението и контрола за безопасните условия при трудовата дейност на учащите през време на учебната и производствена практика в работилниците, кабинетите, лабораториите в училището и в поделенията на ДП Национална компания „ЖИ” и „Холдинг БДЖ” ЕАД.

(14) Организира и контролира цялостната дейност по изпълнение на правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет.

(15) Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред. Той незабавно уведомява РУО на МОН гр. В. Търново, органите на МВР, Прокуратурата и Гражданска защита, в случаите на тежки, или със смъртен изход злополуки от тежки аварии.

(16) Осигурява подходящи помещения за учебни кабинети, лаборатории, работилници, отговарящи на изискванията.

(17) Осигурява снабдяването с работни и специални облекла и лични предпазни средства и периодично да се внасят необходимите подобрения според изменилите се условия.

(18) Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на учителите и служителите от служба по трудова медицина.

(19) Осигурява подходящо обучение по ЗБУТ на всеки учител, служител и ученик в съответствие със спецификата на работното място и професията.

(20) Съвместно с ГУТ извършва щателен преглед на цялото учебно заведение след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации и съоръжения /зануляване, заземяване/, монтирането на машините, съгласно изискванията на безопасността и хигиената на труда, и противопожарната охрана.

(21) Ежегодно докладва на педагогическия съвет за състоянието на безопасността и хигиената на труда и ППО, за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

(22) Осигурява своевременно акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до тях.

(23) Отговаря за пожарообезопасяване чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

(24) Осигурява необходимото ПП оборудване и мястото за прилагането му. Съгласувано с ПП органи определя пътищата за евакуация на учащите, учителите и служителите.

(25) Осигурява ежегодното проиграване на плана за евакуация.

(26) Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и спазването на ПСТН.

(27) Осигурява изготвяне на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

(28) Осигурява спазване на всички правила за пожаробезопасност при провеждане в учебното заведение на несвойствени мероприятия, вечери, годишни празненства и др.

(29) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

Чл. 92. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР/ ГЛАВЕН УЧИТЕЛ

(1) Изпълнява, заедно с директора, целия обем от задължения, свързани с организирането, ръководството и управлението на дейността по охрана на труда в процеса на учебната работа в училище и жп подразделенията.

(2) Създава условия /чрез пълното обезопасяване на машините, уредите, инструментите, инсталациите, уредбите/ и осигурява спазване по всички работни места на нормативните изисквания за безопасна работа.

(3) Преговаря и подготвя сключване на договори с жп подразделения към ДП Национална компания „ЖИ” и „Холдинг БДЖ” ЕАД за провеждане на учебна и производствена практика, като в тях подробно се записват задълженията на страните за осигуряване на безопасни и здравословни условия, при които ще работят учащите.

(4) Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасна работа.

(5) Организира заедно с лицето за координация и контрол по осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд, изготвянето на инструкции за правилна и безопасна /включително и само пожаробезопасна/ работа с отделни машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници – съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учащите и липсата им на трудови навици. Изготвените проекти се представят на директора за утвърждаване.

(6) Изисква от учителите по практика и водещите упражненията в кабинетите и лабораториите, да поставят на видни места инструкции за безопасна работа.

(7) Спира работата на машини, съоръжения, уреди, прибори, превозни средства, работа в помещения и други, когато не са обезопасени според действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота и здравето на хората.

(8) Осигурява и изисква провеждането на учебната и производствена практика да става с използване на работно, специално работно облекло и ЛПС.

(9) През време на учебното и производствено обучение и през време на каквато и да било друга работа, не допуска възлагане на несвойствени за учащите се работи.

(10) Съвместно с медицинския специалист и лицето за координация и контрол извършват периодичен контрол в учебните кабинети, лаборатории, работилници, салони за физическо възпитание и спорт и т.н. за санитарно-хигиенното състояние на учебните места, правилното действие на вентилационните уредби, отоплението, осветлението, шума, физическото натоварване, ползването на работно облекло и ЛПС, продължителността на учебния работен ден и други. При забелязани нарушения или недопустими отклонения от допустимите норми в областта на охраната на труда да предприеме мерки за отстраняването им или да информира директора за решение.

(11) Осигурява снабдяване с необходимите годни безопасни инструменти, съоръжения, противопожарни уреди и др.

(12) Отговаря за изправното състояние на МПС.

(13) Грижи се за осигуряване на наличие и ползване на необходимите нормативни документи (общодържавни и отраслови), регламентиращи изискванията, свързани с безопасното провеждане на учебния процес.

(14) Изпълнява в срок заповедите на директора и предписанията на контролните органи за отстраняване на допуснати нарушения по БХТ и ППО. Пряко ръководи изпълнението на мероприятия за подобряване условията на работа, за недопускане на причини, водещи до трудови злополуки и професионални заболявания.

(15) Следи за наличността и изправността на противопожарните съоръжения. Не допуска използването им за никакви други цели.

(16) Организира провеждането на противопожарната подготовка на работниците и служителите от обслужващия и преподавателския състав с изучаване на изискванията по ППО и правилата за ползване на наличните средства за гасене с периодични проверки на знанията.

(17) Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, електрическите инсталации и спазването на противопожарните норми.

(18) Организира за учениците обучение по противопожарна охрана.

(19) Подпомага директора при ежегодното проиграване на плана за евакуация.

(20) Изпълнява задълженията на работодателя за спазване на разпоредбите на КТ във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.

(21) Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ППО, и трудовите правоотношения, предвидени в нормативните документи за длъжността.

(22) Познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(23) Представител е на ГУТ в просветното звено и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.

(24) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(25) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(26) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 93. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНОТО ЛИЦЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

(1) Познава и спазва Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(2) Подпомага работодателя при изпълнение на задълженията му за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

(3) Осъществява от името на директора координация и контрол в работата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за щатния персонал и учениците.

- (4) Провежда началният, периодичните и извънредните инструктажи с учители, служители и обслужващ персонал.
- (5) Регистрира инструктажите в Книги за инструктаж.
- (6) Издава служебни бележки на новоназначените учители и служители и ги предоставя на Касиера за съхранение в личните досиета.
- (7) Контролира провеждането на инструктажа на учениците.
- (8) Води и съхранява книгите за инструктаж.
- (9) Организира и участва при разработването и реализирането на програми за квалификация, преквалификация и инструктажи на работниците, служителите и учениците по безопасността и здраве при работа.
- (10) Организира и участва в разработването на програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работниците, служителите и учениците.
- (11) Организира и участва в разработването на инструкциите за безопасна работа в помещенията.
- (12) Представител е на Групата по условия на труд в просветното звено и като такъв спазва разпоредбите на ЗЗБУТ.
- (13) Участва заедно с медицинското лице, под ръководството на заместник-директора, в извършването на периодичния контрол на санитарно-хигиенното състояние във всички помещения.
- (14) Участва в разследването на трудовите злополуки
- (15) Периодично информира директора за състоянието на условията в учебното заведение и за хода на изпълнение на поставените задачи, заповеди и предписания.
- (16) Дава предложение за подобряване условията на труд.
- (17) Изисква въвеждането на съоръжения за колективна защита и осигуряване на подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен.
- (18) Предприема мерки за координиране действията по изпълнение на задълженията за осигуряване на безопасност и здраве, при съвместна работа на работници от различни предприятия.
- (19) При констатирани нарушения или неизпълнение на задължения за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд информира работодателя и предлага съответни мерки.
- (20) Контролира периодичните проверки за изправността на противопожарните уреди.
- (21) Следи за състоянието на проходите за евакуация.
- (22) Сътрудничи и подпомага службите по трудова медицина при изпълнение на функциите и задачите им.
- (23) Осъществява взаимодействие със службите за пожарна безопасност и спасяване, гражданска защита, РЗИ и районните инспекции по труда.
- (24) Ежегодно участва в обучения за обогатяване на знанията си по ЗБУВОТ.
- (25) Съхранява възложената му със заповед от директора документация по ЗБУВОТ и периодично актуализира същата при необходимост.
- (26) Задължително организира и участва при разработването на вътрешните правила за осигуряване на безопасните и здравословни условия на труд – Правилник по ЗБУВОТ, планове, инструкции, като за целта проучва нормативната уредба и предлага на директора тези документи, имащи отношение към дейността.
- (27) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
- (28) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
- (29) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.
- (30) Да спазва изцяло функциите и задачите на органите по безопасност и здраве при работа определени в Раздел II на Наредба №3 / 27.07.1998 г. на МТСП за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защита и профилактиката на професионалните рискове./ изм. ДВ бр.102 / 22.12.2009 г./

Чл. 94. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПАТА ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

(1) Обсъжда всяко тримесечие цялостната дейност по опазването на здравето и осигуряването на безопасността на труда на ученици, учители и друг персонал, и да предлагат мерки за подобряването ѝ.

(2) Извършва проверки по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. На всеки три месеца Групата поверява учебните кабинети, лаборатории и др., с оглед на тяхното санитарно-хигиенно състояние и безопасност за обучение и труд. Резултатите от тези проверки се записват в протокол. При недопустими отклонения от нормите за безопасност се вземат незабавно мерки.

(3) В началото на всяка учебна година преглежда състоянието на училищната сграда и се установява годността ѝ за започване на учебната година, като обръща особено внимание на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на електрическата инсталация, осветителните тела и т.н.

(4) Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите, докладите на специализираните служби по трудова медицина и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работниците и служителите;

(5) Обсъжда планираните промени в технологията, организацията на труда и работните места и предлагат решения за опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работниците, служителите и учениците;

(6) Следи състоянието на трудовия травматизъм и професионалната заболяемост;

(7) Участва в разработването на програми за информиране и обучение на работещите по проблемите на здравословните и безопасни условия на труд.

(8) Представителите в групите по условия на труд се обучават задължително по програми, ред и изисквания, определени с наредба на министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването.

(9) Представителите на работещите в групата по условия на труд имат всички права и задължения, определени в чл. 30, ал.2, 3 и 4 на ЗЗБУТ.

Чл. 95. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛ /СТАРШИ УЧИТЕЛ/ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ И ОБЩОТЕХНИЧЕСКИ ПРЕДМЕТИ:

(1) Носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебните занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

(2) Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за експлоатация и охрана на труда при работа с машините, материали и съоръжения в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота на учениците.

(4) Познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(5) Инструктира учениците, контролира спазването на правилата за безопасност на движението по пътищата и за охраната на труда при работа с материали и в среди, които могат да бъдат потенциална заплаха за здравето и живота им.

(6) Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

(7) Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

(8) Да знае във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверения му клас (група) и стриктно да спазва ЗПУО и Правилника за дейността на ПГ по ЖПТ за недопускане отклонение на ученици от учебния процес.

(9) Да спазват точно правилата за ползване на електрически уреди – шрайбпроектори, мултимедия, касетофони, телевизори и др., необходими за работа и онагледяване на учебния процес

(10) Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

(11) Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

(12) Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

(13) При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

(14) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(15) Да проветрява помещенията през междучасията.

(16) Да проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление след приключване на учебните занятия.

(17) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(18) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 96. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ /СТАРШИ УЧИТЕЛ/ ПО ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

(1) Инструктира учениците за техниката на безопасност при работа с компютърната техника.

(2) Диагностицира и предприема действия за отстраняване на възникналите технически проблеми с компютрите, комуникационните устройства, както за инсталиране и обновяване на програмното осигуряване.

(3) Отговаря за правилното съхранение и наличността на оборудването в компютърната зала.

(4) Познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(5) Да постави на видно място инструкция за безопасна работа с компютрите.

(6) Преди започване на работа да провери внимателно състоянието на техниката в компютърната зала и постоянно да съблюдава мерките за сигурност.

(7) Да проявява възискателност към всеки ученик за спазване правилата и изискванията за БР. Постоянно да наблюдава как работи всеки и в случай при нарушаване на правилата да взема съответни мерки.

(8) Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията.

(9) Да следи и осигурява спазването на режима за работа и почивка.

(10) Да създава навици в учениците те сами, преди започване и по време на работа внимателно да оглеждат работното си място и при забелязване на нередности, да го уведомяват.

(11) Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи.

(12) При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

(13) Да не допуска оставане на ученици в компютърната зала без присъствие на учител.

(14) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(15) Да проветрява залата през междучасията.

(16) Да проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление след приключване на учебните занятия.

(17) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(18) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 97. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ /СТАРШИ УЧИТЕЛИ/ ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТИ /ЛАБОРАТОРИИ/ ПО ХИМИЯ, ФИЗИКА И ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

(1) Преди започване на всяко лабораторно упражнение учителят да проведе необходимия инструктаж по безопасност и здраве при работа с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.

(2) Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасна работа.

(3) Да проверява изправността на уредите, инструментите, материалите, с които ще се провеждат опити.

(4) Да обучи учениците в правилно и безопасно боравене с приборите, инструментите, материалите.

- (5) През време на работа в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали.
- (6) Отговаря за безопасното протичане на лабораторните занятия.
- (7) Строго да спазва нормативните документи за допустимото количество материали и условията, при които могат да се съхраняват в кабинета.
- (8) Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.
- (9) В случай на злополука да вземе спешни мерки за оказване на първа помощ и да уведоми директора на гимназията.
- (10) Да познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
- (11) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
- (12) Да проветрява помещенията през междучасията.
- (13) Да проверява за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление след приключване на учебните занятия.
- (14) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
- (15) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 98. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛ /СТАРШИ УЧИТЕЛ/ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ

- (1) Преди започване на занятията по физическо възпитание и спорт в началото на двата учебни срока да проведе необходимия инструктаж по безопасност и здраве при работа с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи.
- (2) Да постави на видно и достъпно за четене място инструкция за безопасно провеждане на часовете по ФВС.
- (3) Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.
- (4) Ежедневно, преди започване на занятия по физкултура да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
- (5) Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от злополука.
- (6) Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност при сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
- (7) Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията.
- (8) При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
- (9) Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
- (10) Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположението на уредите и др.
- (11) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на просветното звено.
- (12) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
- (13) Да проветрява салона през междучасията.
- (14) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
- (15) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
- (16) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 99. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

- (1) Да запознаят учениците и родителите им с настоящия Правилник и да изискват неговото спазване.

(2) В началото на всяка учебна година да запознават учениците с правилата за движение при идване и напускане на училището, като особено внимание се обръща на правилата по БД в района на жп гарата и пресичането на жп коловозите; с нормите на безопасност и условията на труд в класните стаи, кабинетите и работилниците, както и в ученическото общежитие; разясняват се дейностите при бедствия, аварии, злополуки и даване на първа помощ.

(3) В началото на всяка учебна година да застраховат учениците, като на задължителна застраховка подлежат учениците с които се провежда учебна, производствена и лабораторна практика, както и учениците от последния гимназиален клас.

(4) При организиране на извънучилищни дейности с учениците (походи, екскурзии и др.) да подготвят всички необходими документи за съответното мероприятие съгласно НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование (Обн. - ДВ, бр. 103 от 27.12.2016 г., в сила от 27.12.2016 г.)

Чл. 100. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧИТЕЛИ /СТАРШИ УЧИТЕЛИ/ ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА

(1) Да притежават не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност;

(2) Провеждат инструктажи на работното място с всички ученици в учебната работилница и ги регистрира в Книга за инструктаж на работното място.

(3) Да провеждат ежедневно инструктаж преди всяко учебно занятие - този инструктаж се регистрира в книга, водена от самия учител.

(4) Да обучат учениците и проведат изпит с тях за придобиване на II квалификационна група по електробезопасност

(5) Да запознават учениците с устройството на машините и изискванията за тяхното обезопасяване.

(6) Преди започване на часа по учебна практика, внимателно да проверяват състоянието на ръчните инструменти, машини и съоръжения.

(7) Да включват и изключват машините от ел.мрежа при съблюдаване на мерките за сигурност.

(8) През време на провеждане на практиката да наблюдават и следят постоянно за работата на машините и съоръженията и при забелязване на най-малки неизправности по тях незабавно да ги изключват от действие.

(9) Да проявяват взискателност към всеки ученик за спазване на правилата и изискванията за безопасна работа, за използването на работно облекло и лични предпазни средства.

(10) Да не възлагат на учениците несвойствена за тях работа, като особено строго съблюдават физическото натоварване на всеки.

(11) Да знаят във всеки момент местопребиваването на всеки ученик от поверената му група и каква работа извършва.

(12) При злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да съобщават на директора на гимназията.

(13) Да следят и осигуряват спазването на режима за работа и почивка.

(14) Да не допускат оставане на ученици в помещението за обучение по практика без присъствие и наблюдение от учител.

(15) Да се поставят на видно място инструкции за безопасна работа с машините и с ръчни инструменти.

(16) Да познават и спазват Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(17) Да проветряват помещенията през междучасията.

(18) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(19) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(20) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 101. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИ /СТАРШИ УЧИТЕЛИ/, КОИТО ВОДЯТ УЧЕНИЦИ НА ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА В ПРЕДПРИЯТИЯ И ФИРМИ.

- (1) Да притежават не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност;
- (2) Осигуряват провеждането на начален инструктаж по здравословни и безопасни условия на труд, като изискват от органа за безопасност и здраве при работа в предприятието подробно да разясни на учениците условията на производството и правилата за безопасна работа.
- (3) По време на производствен стаж извън населеното място преподавателят заедно с управителя на базовото предприятие осигуряват безопасни и здравословни условия на труд съгласно условията на договора и конкретните условия.
- (4) Запознават учениците със задълженията, които имат и трябва да спазват по време на практика.
- (5) Не допускат учениците да работят с необезопасени машини.
- (6) Следят и осигуряват спазване на продължителността на работния ден за малолетни и физиологичния режим на труд и почивка по време на работа.
- (7) Следят и изискват по време на производствената практика, учениците да бъдат снабдявани с ЛПС, специално работно облекло и обувки.
- (8) Осъществяват от своя страна и изискват постоянно наблюдение на учениците и от страна на майсторите при самостоятелната им работа.
- (9) Не допускат възлагане на учениците на несвойствена работа, което е в противоречие с учебните планове и програми.
- (10) Да познават и спазват Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.
- (11) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.
- (12) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.
- (13) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 102. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪН УЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

- (1) При провеждане на мероприятия извън училищната сграда, посещения във фирми, изложби, екскурзии и др. учителите изготвят и утвърждават Програма за провеждане на инструктаж. Запознават и инструктират учениците срещу подпис.
- (2) Присъстват при провеждане на мероприятията, следят за спазване на реда и всички изисквания за безопасност.
- (3) Съблюдават по време на мероприятиято спазването на изискванията за пожарна и аварийна безопасност.
- (4) При придвижване по улиците да се спазват установените правила, да не се създава опасност и пречка на движението.
- (5) Ръководителите на различните форми на организиран отход и туризъм, медицинският, педагогическият и останалият обслужващ персонал носят ЛИЧНА ОТГОВОРНОСТ за живота и здравето на децата и учениците от момента на поемането им в сборния пункт, по време на отхода и до връщането им при родителите или настойниците.
- (6) В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на училището.
- (7) Да не пушат и да не употребяват алкохол по време на мероприятиято.

Чл. 103. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИ/СТАРШИ ВЪЗПИТАТЕЛИ/

- (1) Да дежурят в рамките на работното си време по график, утвърден от директора.
- (2) Да провеждат начален, периодичен и/или извънреден инструктаж с всички домуващи ученици в общежитието, като ги регистрират в съответните Книги за инструктаж.
- (3) Да опазват живота и здравето на домуващите ученици по време на занятия, свободно време и при организирани училищни и извънучилищни мероприятия.
- (4) Да формират у учениците хигиенни, културни и трудови навици и умения за здравословен начин на живот.
- (5) Да организират отхода и заниманията по интереси в групите.
- (6) Да носят пълна отговорност за състоянието на материалната база, която ползва в процеса на работа.

(7) Да спазват задълженията си по длъжностна характеристика и професионалните си задължения.

(8) Системно да се информират за поведението и успеваемостта на проблемните ученици.

(9) Да работят за възпитаване на учениците в ред и дисциплина, в уважение на националните ценности и символи.

(10) В случай на злополука да вземат спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведомят директора на просветното звено.

(11) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(12) Да не пушат и да не употребяват алкохол в ученическото общежитие или в района около него и в присъствието на ученици.

(13) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(14) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 104. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В ГИМНАЗИЯТА

(1) Да спазват правилата за безопасно движение по улиците и района на жп гарата при идване и отиване от училище.

(2) Да идват на училище в прилично и удобно облекло и обувки.

(3) Да не унищожават училищното имущество и сградата.

(4) Бързо и точно да изпълняват указанията на учителите за безопасна работа в кабинетите, лабораториите, работилниците, спортните площадки.

(5) Движението в коридорите да става бавно и внимателно, без бягане и блъскане.

(6) Да се внимава особено много при придвижването, след измиване на коридорите и тоалетните.

(7) След ползване на чешмите, същите да се затварят добре, като особено се внимава да не се оставят пуснати чешми при спряла вода.

(8) При силни ветрове, грамотевични бури и други всички ученици са длъжни веднага да се приберат в сградата и да се движат далеч от прозорците.

(9) При възникване на пожар в сградата на училището или ученическото общежитие, напускането да става по най-бързия начин и по ред, определен в евакуационните планове, под ръководството на съответните преподаватели или дежурни възпитатели през указаните изходи.

(10) На учениците се забранява:

- Возенето на велосипеди повече от един ученик и идването с него на училище;
- Идването в училище с ролер и ролкови кънки, мотопеди, леки коли;
- Качването на прозорците, надничането от отворени прозорци чрез надвесване, скачането от прозорците и излизането от места, неопределени за тази цел.
- Бягането, гоненето из класните стаи, блъскането на маси и столове и качването върху тях.
- Хвърлянето на чанти, учебници и всякакви други предмети из класните стаи, коридори или от прозорците навън;
- Влизането на ученици в хранилищата, физкултурните салони, класните стаи и кабинети без учител;
- Катеренето по сградата на училището, на ученическото общежитие, корпусите и физкултурния салон, по футболните врати, баскетболните конструкции;
- Пързалянето по парапетите на стълбите в сградите и извън тях;
- Пипането на контакти и електрически табла;
- Пипането на охранителните системи и противопожарните кранове;
- Отварянето с взлом или ключове-дубликати на заключени врати;
- Чупенето на електрически крушки, стъкла на прозорци и картини;
- Бъркане в съдове с разтвор на хлорна вар, съхранявани в тоалетните;
- Пипането без разрешение и учителски надзор на учебно-технически средства, пособия и всякакви реактиви в кабинетите, където има такива;

- Внасянето и използването на лесно запалими материали, както и на запалки, кибрити, бомбички, пиратки, спринцовки и други;
- Игра с огън и взривоопасни вещества, и остри предмети - ножове, отвертки, пергели и др.
- Пушенето в сградите и около тях;
- Влизането в училището с кални обувки и мръсни дрехи;
- Храненето в класни стаи и кабинети, хвърлянето на отпадъци от храна по пода и под масите;

(11) Абсолютно се забранява извършването на каквито и да са други действия, непосочени в настоящите правила, с които може да се застраши собствения живот или здравето, или живота и здравето на останалите членове на колектива.

Чл. 105. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА УЧЕБЕН ЧАС, УЧЕБНА И ПРОИЗВОДСТВЕНА ПРАКТИКА

(1) Да са преминали обучение и да са положили успешно изпит по електробезопасност; да притежават II квалификационна група по електробезопасност;

(2) Да изслушват внимателно инструктажа и всички разяснения на учителя /органа за безопасност и здраве при работа/ по безопасни условия на труд.

(3) Да удостоверят с подпис в книгата за инструктажи, че са запознати с правилата за безопасна работа.

(4) Да спазват установеното разписание на работно време и почивки.

(5) Строго да спазват разпоредбите по здраве и безопасност при работа, пожаробезопасност, както и Правилника за вътрешния ред в учебни работилници на ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” или в съответното предприятие или фирма, в която се провежда учебната или производствената практика.

(6) Да се запознаят с конкретните задължения, които ще имат и трябва да спазват по време на практиката.

(7) Да поддържат образец ред, чистота и култура на работното място.

(8) Да използват задължително изискващото се за съответното работно място работно облекло и лични предпазни средства.

(9) Да познават устройствата и принципите на действие на машините, съоръженията, инсталациите, приборите, механизмите с които ще работят и строго да спазват всички специфични изисквания от технологическо естество и инструкциите за безопасна работа със съответните машини.

(10) При нередности на работното място незабавно да уведомяват преподавателя и не започват /спират/ работа до отстраняване на нередностите.

(11) Оставят работното си място почистено и в пълна изправност.

(12) При злополука незабавно уведомяват учителя.

(13) Да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността и здравето на другите ученици.

(14) Да не пушат и да не употребяват алкохол в учебното заведение или в района около него.

(15) На учениците се забранява:

- посещение на работилниците, с изключение на времето, когато имат часове по учебна практика.

- самоволно да извършват дейности които не са свързани с възложените задачи, както и да напускат или сменят работното си място;

- да заемат инструменти от съучениците си, да се пресягат през работните машини, съоръжения, да разговарят по време на работа;

- да извършват ремонти на електрически уреди и съоръжения, инсталации, машини и други;

- да се облягат и сядат върху капаци на машините, предпазни устройства на машините и т.н.

- да разхвърлят безразборно обработените детайли около мястото на работа, тъй като това може да бъде причина за нещастен случай.

Чл. 106. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЛАБОРАТОРНИ УПРАЖНЕНИЯ ИЛИ ЛАБОРАТОРНИ ПРАКТИКИ

(1) Да изслушват внимателно инструктажа на учителя за правилно и безопасно провеждане на опитите.

(2) Да удостоверят с подпис в книга за инструктаж своята информираност относно правилата за безопасна работа.

(3) Да ползват задължително необходимото при провеждане на опита работно облекло, ЛПС и други материали, апарати, уреди, обезпечаващи безопасна работа.

(4) При провеждане на опита да изпълняват изискванията за безопасност.

(5) Преди напускане на кабинета да предават на учителя всички получени материали, уреди, инструменти и да подреждат и почистват работното си място.

(6) При злополука да уведомят учителя и да окажат помощ на пострадалия.

(7) На учениците се забранява:

- самоволно да извършват дейности, които не са свързани с възложените задачи;

- да заемат измервателни уреди от съучениците си;

- да извършват ремонти по уредите, инсталациите и съоръженията.

Чл. 107. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО

(1) Да спазват утвърдения от Директора Правилник за организацията на учебно – възпитателната дейност и вътрешния ред в общежитието на ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица.

(2) **Ученикът няма право:**

- да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на възпитателя, да създава пречки при и по повод изпълнение на служебните му задължения;

- да унижава личното достойнство на съквартирантите си, да прилага психическо и физическо насилие върху тях;

- да носи хладно или огнестрелно оръжие или други предмети, които биха застрашили живота и здравето на преносителя и околните.

(3) Забраняват се самоволни ремонти на електрическата инсталация и електрическите уреди. Ползването на електронагревателни уреди се разрешава само по изключение. Ремонтът се извършва само от правоспособно лице /майстора в училище/, на който се възлага да извършва електротехнически дейности по заявка, направена от дежурния възпитател.

(4) Учениците са длъжни да пазят чисти спалните помещения и коридорите.

(5) Забранени са тютюнопушенето, употребата на алкохол и други упойващи средства в общежитието и в района около него.

(6) Забранява се влизането в чужди стаи и въвеждането на външни лица.

(7) Забранява се внасянето на скъпи вещи и техника: радиокасетофони, телефони и др. За същите при кражба административното ръководство и възпитателите не носят отговорност.

(8) Учениците са длъжни да спазват утвърдения дневен режим. Във времето за самоподготовка да се пази тишина и да не се пречи на останалите.

(9) Учениците са длъжни да уведомяват дежурния възпитател при:

- болест и отсъствие ;

- посещение на родители;

- забелязване на външни лица в района на общежитието;

- възникнали междуличностни конфликти;

- за възникнали аварии и повреди.

Чл. 108. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ”

(1) Използва правилно работното оборудване.

(2) Информира незабавно директора или председателя на Групата по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването.

(3) Съдейства на директора и на длъжностното лице за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

(4) Поддържа работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.

(5) Поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.

(6) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(7) Познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(8) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(9) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(10) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 109. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „КАСИЕР”

(1) Използва правилно работното оборудване.

(2) Информира незабавно директора или председателя на Групата по условия на труд за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява опасност за здравето и за всички неизправности по оборудването.

(3) Съдейства на директора и на длъжностното лице за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на мероприятията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.

(4) Поддържа работното си място и работното оборудване в съответствие с хигиенните и технологични изисквания.

(5) Поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасни условия на труд.

(6) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(7) Познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(8) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(9) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(10) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 110. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „БИБЛИОТЕКАР”

(1) Следи за здравното състояние на учениците и контролира спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания в библиотеката.

(2) Организира и провежда превантивни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

(3) Познава и спазва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(4) При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да уведоми незабавно директора на училището.

(5) Да проветрява стаята си.

(6) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(7) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(8) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 111. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЗАВЕЖДАЩ ТЕХНИЧЕСКА СЛУЖБА”

(1) Да организира работата за изпълнение и спазване на предварителната и последваща дейност по приложение на трудовото законодателство.

(2) Да оформя актове за трудови злополуки при отсъствие на лице, натоварено за това.

(3) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(4) Да носи отговорност за нормалната работа на техническите средства, които използва в пряката си работа.

(5) При нарушаване на трудовата дисциплина носи дисциплинарна отговорност.

(6) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(7) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(8) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(9) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 112. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ДОМАКИН”

(1) Да организира процеса на снабдяването, съхранението, стопанисването и използването на стоково-материалните ценности съобразно техните свойства и предназначение.

(2) Да отговаря за изправността на системите за осветление, отопление и вентилация и информира директора за отстраняване на неизправностите по тях.

(3) Да следи за изправността на телефонните връзки и противопожарните средства.

(4) Да спазва установеното работно време и длъжностната си характеристика.

(5) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(6) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в просветното звено, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(7) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(8) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(9) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 113. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ШОФЬОР”

(1) Извършва техническото обслужване на автомобила и взема самостоятелни решения за отстраняване на неизправности или повреди, появили се по време на път, като спазва изискванията за техническа безопасност.

(2) Отговаря за правилното превозване на хора и товари.

(3) Експлоатира правилно повереното му МПС.

(4) В случай на ПТП да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, ако такава е необходима, след което да уведоми директора на училището.

(5) Извършва товаро-разтоварни дейности като паркира поверените му МПС на територията на училищната сграда, двора и общежитието на определените със заповед от директора места.

(6) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(7) Да не пуши и да не употребява алкохол в работно време и в присъствието на ученици.

(8) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(9) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 114. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЧИСТАЧ” В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА

(1) Да почиства праха в класните стаи, лаборатории и кабинети, административни помещения, физкултурен салон и прилежащи площи.

(2) Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения по време на учебни часове и след приключване на учебните занятия.

(3) Да почиства ежедневно района на училището, като изхвърля отпадъците на определените за смет места.

(4) Да почиства ежеседмично цоклите и вратите и всяка ваканция прозорците на помещенията.

(5) Да се грижи за цветята в определеният му район.

(6) Да опазва материалната база и повереният му инвентар.

(7) Да проветрява учебните стаи и коридорите.

(8) Да затваря прозорците и заключва стаите.

(9) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(10) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд.

(11) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(12) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(13) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 115. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ЧИСТАЧ” В ОБЩЕЖИТИЕ

(1) Да почиства праха в стаите на учениците и възпитателите.

(2) Да мие коридорите, стълбищата и сервизните помещения.

(3) Да почиства ежедневно района на общежитието от смет.

(4) Да почиства цоклите, вратите и прозорците.

(5) Да се грижи за цветята в определеният му район.

(6) Да опазва материалната база и повереният му инвентар.

(7) Да проветрява стаите и коридорите.

(8) Да спазва установеният за общежитието пропускателен режим.

(9) При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.

(10) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(11) Да не пуши и да не употребява алкохол в общежитието или в района около него и в присъствието на ученици.

(12) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в общежитието, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(13) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(14) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 116. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „РАБОТНИК ПО РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА”

(1) При възникнала необходимост или подаден сигнал от страна на учител, служител или ученик, незабавно да се отзовава и отстранява по компетентност повредата или опасността, като своевременно уведомява домакина и училищното ръководство.

(3) Води наблюдение върху състоянието на противопожарните уреди и съоръжения и сроковете им за проверка.

(4) Поддържа постоянно в изправност силовите и осветителни електрически инсталации и съоръжения.

(5) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(6) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училище, както и всички

нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(7) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(8) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(9) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 117. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ОГНЯР”

(1) Да притежава свидетелството за правоспособност и ежегодно обучение по време на обслужване на котлите и да представя документа на проверяващите органи.

(2) Да следи за изправността на повереното му съоръжение и при нередности своевременно да уведомява директора на учебното заведение.

(3) Задължително да води сменен дневник, в който да се разписва при приемане и издаване на смяната и да отбелязва: времето на пускането и спирането на агрегатите, всички забелязани нередности в работата на котлите и другите съоръжения и други сведения, предвидени по производствената инструкция.

(4) Да осигури ежемесечна проверка на изправността на действието на манометрите, водопоказателната арматура на парните котли, предпазните клапани, автоматиката и охранващите уреди, като записва резултатите от проверките в специален дневник.

(5) Да провежда ежемесечна профилактика, за осигуряване на безопасната работа на котела.

(6) В началото на пролетно-летния сезон да извърши основна профилактика на котела, на котелната и отоплителна инсталация.

(7) Носи отговорност за реда и чистотата в котелното помещение.

(8) Подлежи на медицински прегледи.

(9) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(10) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(11) Да познава всички нови нормативни документи, свързани с експлоатацията на котела.

(12) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(13) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(14) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

Чл. 118. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ИЗПЪЛНЯВАЩО ДЛЪЖНОСТТА „ПАЗАЧ НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА”

(1) Да спазва указанията по противопожарна безопасност.

(2) Да спазва указанията по безопасност и здраве при работа.

(3) Да познава и спазва разпоредбите на настоящият Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училищната сграда, както и всички нормативни актове, регламентиращи безопасните и здравословни условия на труд в съответната област на обучение.

(4) Да не пуши и да не употребява алкохол в учебното заведение или в района около него и в присъствието на ученици.

(5) Да спазва установеният за училищната сграда пропускателен режим.

(6) При съмнения и възникнали проблеми по време на работа незабавно да уведомява директора или други компетентни органи.

(7) В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ, след което да уведоми директора на училището.

(8) Не допуска влизането и паркирането на МПС на територията на училището с изключение на определените със заповед от директора.

(9) След работно време има задължение да заключва входните врати и портали на сградата и на двора на училището.

ГЛАВА V

ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ, ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл.119. Забранено е влизане, паркиране и ремонт на МПС на територията на просветното звено.

Чл.120. Изключения се допускат за:

- автобусите, превозващи ученици;
- строително - ремонтни дейности;
- товаро-разтоварни дейности на горива и хранителни продукти;
- доставка на учебници;
- сметоизвозване;
- автомобилите на пожарна и аварийна безопасност;
- автомобилите за здравно – профилактична дейност и бърза медицинска помощ;
- автомобилите на полиция;
- учебните автомобили.

Чл.121. За всички посочени случаи, със заповед на директора, се определят обособени места, паркинги и маршрути, до които учениците нямат достъп.

Чл.122. Фирмите и лицата, които влизат с МПС в района на учебното заведение, се запознават със заповедите на директора и стриктно спазват определените за движение места и време за изпълнение на дейностите си.

Чл. 123. (1) Пропускателният режим в сградите на ПГЖПТ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Г. Оряховица се осигурява от длъжностно лице, чрез вписване на данните от представена лична карта на всеки външен посетител, име на длъжностното лице, при което отива, час на влизане и час на излизане, записани в специален дневник. Извършва се проверка на внасяния багаж.

(2) Директорът и наличният персонал осъществяват непрекъснат контрол на пропускателния режим.

ГЛАВА VI

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 124. Регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки /ДВ, бр. 6/2000 год., изм. и доп. бр. 19/2002 год., бр. 17/2014 г., изм., бр. 18/15 г., бр. 28 от 4.04.2017 г., в сила от 1.01.2017 г./

Чл. 125. В началото на учебната година директорът определя със заповед лицето, което ще поддържа Регистър на трудовите злополуки и ще съхранява декларациите съгласно чл.14, ал.2 от Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки

Чл. 126. Когато обстоятелствата, при които е станала злополуката, дават основания да се предполага, че тя е трудова, директорът или упълномощеното от него длъжностно лице са длъжни в срок от три работни дни от узнаването за нейното настъпване да подадат в териториалното поделение на НОИ по регистрация на осигурителя декларация по образец, обнародвана в ДВ, бр. 10/2002 год. Декларацията се вписва в Регистъра на трудовите злополуки.

ГЛАВА VII

ОКАЗВАНЕ ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 127. В аптечките в работилниците и лабораториите трябва да има заредени превързочни материали: обезболяващи - аналгин и др., марля, памук, бинтове, лейкопласт, триъгълна кърпа, йодасепт, кислородна вода, риванол - разтвор и др..

Чл. 128. Учителите, помощният персонал и учениците трябва да бъдат обучени да оказват първа долекарска помощ при различни видове травми в рамките на прилаганите форми за инструктаж и обучение на работещите по безопасните методи на труд.

Чл. 129. Оказването на първа долекарска помощ трябва да става по утвърдените на основание чл.276, ал.1 и 2 от Кодекса на труда Правила за оказване на първа долекарска помощ в сила от 01.01.1995 г.

ТЕЛЕФОНИ: СПЕШНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – 112 или 150

Приложение 1 – Правила за оказване на ПДП при увреждане на здравето при работа – ЗАПОВЕД № РД 09-410 от 13.10.1994 г. издадена от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

ГЛАВА VIII

НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ СЪГЛАСНО КОДЕКСА НА ТРУДА ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл.130. (1) Който наруши правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба в размер от 100 до 500 лв.

(2) Работодател, който не изпълни задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труда, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер на 1500 до 15000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 1000 до 10000 лв.

(3) За повторно нарушение наказанието е:

1. по ал.1 – глоба от 500 до 1000 лв.

2. по ал.2 – имуществена санкция или глоба от 20000 до 30000 лв., съответно глоба от 5000 до 20000 лв.

Чл. 131. (1) Работодател, който наруши разпоредбите на трудовото законодателство извън правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с имуществена санкция или глоба в размер от 1500 до 15000 лв., а виновното длъжностно лице, ако не подлежи на по-тежко наказание – с глоба в размер от 1000 до 10000 лв.

(2) За повторно нарушение по ал. 1 наказанието е имуществена санкция или глоба в размер от 20000 до 30000 лв., съответно глоба в размер от 5000 до 20000 лв.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отговорност за изпълнение на правилника носят ръководството на учебното заведение и съответните длъжностни лица.

§2. Правилникът се приема на Педагогически съвет и се утвърждава от директора на училището.

§3. Забранява се изпълнението на заповеди и нареждания, противоречащи на този правилник.

§4. При сключване на договори с други организации за провеждане на производствена практика или друг вид дейност, следва да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

§5. Забранено е:

Да се сключват трудови договори с лица, които:

- нямат необходимата квалификация;

- не са навършили 18 години и нямат разрешение на Районната инспекция по труда;

- нямат предварителен медицински преглед.

Да се допускат на работа лица, които:

- не са сключили трудов договор;
- не притежават необходимите знания и умения и не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- са употребили преди или употребяват алкохол и други упойващи вещества през работно време.

§6. На работните места на лицата с трудови договори, местата за обучение и трудова дейност за учениците, машините и съоръженията, кабинетите и работилниците да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

§7. На работните и учебни места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят знаци и сигнали, съгласно Наредба № РД-07/8 от 20.12. 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа - ДВ, бр. 3 от 13 януари 2009 г. ., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23 Юни 2015г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд е разработен и утвърден на основание чл. 277, ал. 1 от КТ. Издава се в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкция на МОН от 5 юли 1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

§2. Настоящият Правилник се излага на общодостъпно място в училището.

§3. С настоящия Правилник по определен график се запознават педагогическият, непедagogическият персонал, учениците и родителите.

§4. Длъжностно лице (орган по безопасност и здраве) за координиране и контрол на дейностите, регламентирани в настоящия Правилник е инж. Пламен Станчев, определено със Заповед № РД 07-586 / 10. 09. 2021 г. на директора на училището.

§5. Указания за прилагане на този правилник се дават от директора и от длъжностното лице по безопасни и здравословни условия на труд.

§6. Цялостен контрол по спазването на Правилника се осъществява от директора на училището.

§7. Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13 / 10. 09. 2021 г. и влиза в сила от началото на учебната 2021/2022 година.

§8. Правилникът се актуализира: преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, материали; при разкриване на нови работни места и дейности; при изменение на правилата, нормативите и изискванията; при издаване на нови административни актове /заповеди/, валидни за нови учебни години.